

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2018/2019-es tanév

Intézmény neve: Baksai Általános Iskola

Intézményvezető: Pataki Jánosné

Intézmény címe: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a

Telefon/fax szám: 72/372019

E-mail: baksaiskola@gmail.com

OM azonosító: 202757

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott tankötelezettségre vonatkozó szabályozás.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanuló felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése

előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás a felvételi kérelmet benyújtók jelenlétében történik.

Sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Térítési díjak fizetése – étkezési térítés

A pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátásról a köznevelési törvény rendelkezik. Térítési díjat kell fizetni étkezés igénybevételéért azoknak, akiknek erre a törvény nem ad felmentést.

A térítési díjat minden hónap 5. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kijelölt személynek.

Beiratkozás

Az általános iskolai beiratkozás várható időpontja:

2019 áprilisa (Tankerületi rendelkezés alapján)

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2018/2019. tanévben:

Minden évfolyamon egy osztály indul, általános tanterv szerint, kisebbségi népismeret oktatással kiegészítve az arra jelentkezők számára.

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig tart nyitva.

A hivatalos munkaidő tanítási napokon: 7 óra 30 perctől 16 óráig tart. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva tart. A zárásért az intézményvezető által megbízott személy a felelős. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

Külső látogatót a portán tartózkodó technikai személyzet engedi be és kíséri ahhoz, akit keres. A hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8 óra és 15 óra között.

Szünetek időtartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével szervezett programokon van, ill. a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az ügyelet tankerületi utasítás alapján szerveződik.

Az intézmény területe a tanulók számára tanítási idő alatt csak írásos szülői kérelemre vezetői engedéllyel hagyható el!

A tanév eseményei, rendezvényei

A szorgalmi idő

első tanítási napja: 2018. szeptember 3. (péntek),

utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek).

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvanegy nap.

A szorgalmi idő első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskoláknak 2018. február 1-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, valamint egy napot pályaorientációs célra használ fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap
- DÖK nap

- Madarak és fák napja
- Gyermeknap
- Tanítás nélküli munkanap - 2 nap

Tanítási szünetek:

ősz szünet:

- utolsó tanítási nap: 2018. október 26. (péntek)
- első tanítási nap: 2018. november 5. (hétfő)

téli szünet:

- utolsó tanítási nap: 2018. december 21. (péntek)
- első tanítási nap: 2019. január 3. (csütörtök)

tavaszi szünet:

- utolsó tanítási nap: 2019. április 17. (szerda)
- első tanítási nap: 2019. április 24. (szerda).

Az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

időpontjai:

Hónap	Nap	Esemény/program
szeptember		
09	03	Tanévnyitó ünnepély
09	07	Naplók ellenőrzése
09	10	Munkaterv leadása
09	14	Tanmenetek leadása
09	17	Szülői értekezlet alsó tagozat
09	18	Szülői értekezlet felső tagozat
09	19	SZM gyűlés
09	24	Tűzriadó
09	24-27	Hulladékgyűjtés
09	27	DIFER mérés
09	27	Munkaértekezlet
09	28	A népmese napja
09	28	Felső s leszek
október		
10	1	Anyakönyvek megnyitása
10	1	A zene világnapja
10	5	Aradi vértanúk emléknapja
10	5	Fogászati szűrés
10	8	Baksa Kupa
10	13	Munkanap

10	15	Fogadóóra
10	19	1956. okt. 23.-i ünnepség
10	22	Pihenőnap
10	24	Egészségnap (alsó tagozat) – /Sellye-pályázat/
10	24	KÁVA drámaszínház (felső tagozat)
10	25	Munkaértekezlet
10	26	Pedagógusminősítés
10	10.29-11.02	Őszi szünet
november		
11	02	Pihenőnap
11	10	Búcsúbál, munkanap
11	12	Szép magyar beszéd verseny
11	28	Angol verseny
11	29	Munkaértekezlet
11	30	Karácsonyi rajz verseny
december		
12	1	Munkanap
12	6	Mikulás testvérosztályokkal
12	15	Munkanap
12	17-21	Szeretet hete
12	20	Munkaértekezlet
12	21	Iskolai karácsony
12	24	Pihenőnap
12	12.24-01.02	Téli szünet
12	31	Pihenőnap
január		
01	1	Pihenőnap
01	3-4	Tanítás nélküli munkanap
01	07	8. osztály - matematika vizsga
01	07	Bukásértesítés
01	08	8. osztály - magyar vizsga
01	09	Fizikai állapotfelmérés kezdete
01	14	Fogadóóra
01	15	Helyesírási verseny – alsó tagozat
01	21	Szépírás verseny – felső tagozat
01	28	Osztályozó értekezlet
01	31	Félévi nevelési értekezlet
Február		
		Intézményvezető választás
02	01	Félévi értesítők kiosztása
02	01	SZM gyűlés
02	04	Szülői értekezlet alsó tagozat
02	05	Szülői értekezlet felső tagozat
02	08	Farsang
02	11	Német verseny

02	18	Műveltségi vetélkedő
02	18	Nyílt nap nagycsoportos szülőknek
02	25-03.01	Pénzügyi témahét
02	28	Munkaértekezlet
március		
03	04	Történelem verseny
03	07	Helyesírás verseny - felsős
03	11	Alsós versmondó verseny
03	14	Márc. 15. ünnepély
03	15	Nemzeti ünnep, pihenőnap
03	18	Fogadó óra
03	22	Víz világnapja
03	25	Népdaléneklési verseny
03	27	Felső matematika verseny
03	28	Munkaértekezlet
április		
04		Beiratkozás
04	04	Mesevetélkedő
04	08-12	Nyílt tanítási hét alsó tagozat
04	10	Szavalóverseny-felső
04	15-17	Nyílt tanítási hét felső tagozat
04	16	Szép olvasó verseny - alsósoknak
04	19	Nagypéntek, pihenőnap
04	22	Húsvét hétfő, pihenőnap
04	19-23	Tavaszi szünet
04	24	Föld világnapja
04	26	NETFIT mérés vége
04	29	Alsós matematika verseny
04	30	Munkaértekezlet
május		
05	1	Munka ünnepe, pihenőnap
05	03	Bukásértésítés
05	09	Bemutkozik az iskola
05	10	Madarak és fák napja
05	14	Könyvtári vetélkedő
05	13-24	Alapszintű mérés
05	20	Szülői értekezlet alsó tagozat
05	21	Szülői értekezlet felső tagozat
05	22	Idegen nyelvi mérés (angol- német)
05	29	Országos kompetenciamérés
05	27	Gyermeknap
05	29	Szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek
05	30	Magyar vizsga 4. o.
05	30	Munkaértekezlet
05	31	NETFIT mérés feltöltése

június		
06	04	Nemzeti összetartozás napja
06	05	Történelem vizsga 6. o.
06	06	Magyar vizsga 8. o.
06	07	Történelem vizsga 8. o.
06	10	Pünkösdi hétfő, pihenőnap
06	11	Osztályozó értekezlet
06	12	Pályaorientációs nap
06	13	DÖK nap
06	15	Ballagás
06	21	Tanévzáró értekezlet

Versenynaptár

Verseny tervezett időpontja	Verseny megnevezése
2018.10.08	BAKSA KUPA
2018.11.12	Szép magyar beszéd
2018.11.28	Angol verseny
2019.01.15	Helyesírási verseny - alsó tagozat
2019.01.21	Szépírási verseny
2019.02.11	Német verseny
2019.02.18	Műveltségi vetélkedő
2019.03.04	Történelem verseny
2019.03.07	Helyesírási verseny- felső tagozat
2019.03.11	Alsós versmondó verseny
2019.03.25	Népdaléneklési verseny
2019.03.27	Matematika verseny - felsős
2019.04.04	Mesevetélkedő
2019.04.10	Szavalóverseny
2019.04.16	Szép olvasó verseny
2019.04.05	Könyvtári vetélkedő
2019.04.29	Matematika verseny - alsós

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	főiskola	tanító	tanító, osztályfőnök, napközis nevelő
2.	egyetem főiskola	testnevelés tanár, matematika tanár	tanár, osztályfőnök, DÖK tanár
3.	főiskola	tanító	felső munkaközösség-vezető, tanító, osztályfőnök, napközis nevelő
4.	főiskola	matematika tanár fizika tanár	intézményvezető helyettes, tanár
5.	egyetem főiskola	földrajz tanár, német tanár	tanár
6.	egyetem főiskola	történelem tanár, ének tanár	tanár, osztályfőnök
7.	főiskola	tanító	alsós munkaközösség-vezető, tanító, osztályfőnök, habilitációs gyógypedagógus
8.	főiskola	közoktatás vezető tanító	intézményvezető, tanító
9.	főiskola	tanító	tanító
10.	egyetem	magyar nyelv és irodalom tanár orosz tanár	tanár
11.	főiskola	történelem tanár orosz tanár	tanár, osztályfőnök, tanulósobás nevelő
12.	főiskola	angol tanár	tanár
13.	egyetem	földrajz-környezettan tanár	tanár, osztályfőnök
14.	egyetem főiskola	informatika tanár, földrajz tanár	óraadó tanár
15.	egyetem főiskola	német tanár, matematika tanár	matematika tanítása
16.	főiskola egyetem	tanító bölcész	tanító, osztályfőnök
17.	főiskola	földrajz-rajz tanár	tanár, napközis nevelő, tanulósobás nevelő

A tanítást segítő munkatársak végzettsége és szakképzettsége:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	érettségi	képesített könyvelő, pénzügyi ügyintéző - középfokú szakképesítés	iskolaittkár
2.	érettségi	Európai Számítógép Használói Jogosítvány (ECDL)	rendszergazda (félállás)
3.	egyetem	könyvtáros-pedagógiai tanár	könyvtáros (félállás)

A technikai dolgozók végzettsége és szakképzettsége:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	szakiskola	szakmunkás, kisteljesítményű kazánfűtő	fűtő-karbantartó
2.	érettségi	takarítógép kezelő	takarító
3.	szakmunkás	szállodai szobaasszony	takarító

Közfoglalkoztatottak:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	10 évfolyamos általános iskola	nincs	adminisztrációs segítő (8 órás)

A 2017. évi Országos Kompetenciamérés intézményi eredménye

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2017	2016	2015	2014	2013
Matematika	6.	ált. isk.	1557 (1474;1616)	☹️ 1468 (1415;1522)	☹️ 1574 (1517;1636)	☹️ 1537 (1474;1599)	😊 1396 (1337;1451)
	8.	ált. isk.	1591 (1526;1660)	☹️ 1601 (1557;1644)	☹️ 1545 (1505;1576)	☹️ 1696 (1640;1734)	☹️ 1571 (1524;1610)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1553 (1458;1622)	☹️ 1458 (1416;1502)	☹️ 1488 (1417;1558)	☹️ 1481 (1386;1548)	😊 1328 (1282;1379)
	8.	ált. isk.	1480 (1413;1553)	☹️ 1418 (1335;1521)	☹️ 1424 (1379;1479)	☹️ 1702 (1666;1742)	☹️ 1485 (1395;1548)

2018. október 1.-i adatok alapján a tanulólétszám 122 fő.

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
tanulói létszám	21	13	15	12	15	12	17	17

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Évismétlési mutatók 2017/2018. tanév

Megnevezés	Tanulók száma
Szülői kérésre ismételt	4 fő
Évismétlő	4 fő

Továbbtanulás

Gimnázium: 5 fő

Szakgimnázium: 4 fő

Szakközépiskola: 3 fő

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Szakkörök igénybevételének lehetőségei, mindennapos testedzés

A szakkörök és egyéb foglalkozások a képességfejlesztést és a tehetséggondozást szolgálják. Lehetőséget nyújtanak a tanulók egyéni érdeklődésének megfelelően a pedagógusok javaslata és a szülők támogatása esetében az ismeretek bővítésére, kiegészítésére, illetve rögzítésére.

Célja a felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és kiegészítő ismeretek nyújtása a tantárgyi rendszeren belül és a tanórán kívül:

- *Iskolai könyvtár*
- *Tantárgyi felzárkóztató foglalkozások*
- *Tehetséggondozó foglalkozások*
- *Sportköri foglalkozások (alsós, felsős)*
- *Énekkari foglalkozások*
- *Középiskolára előkészítő foglalkozások*
- *Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítő foglalkozások*
- *Fejlesztő foglalkozások*

Hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Értékelésünk didaktikai, pedagógiai alapja

Ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, a tanév során legalább egyszer minden tanuló kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Minden pedagógus köteles a tanuló érdemjegyeit, és írásos bejegyzéseit az osztálynaplóba és a tájékoztató füzetben is feltüntetni. Tájékoztató füzetben a bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni. Ha a tanuló tájékoztató füzeté hiányzik, a hiányt a naplóba dátummal ellátva be kell jegyezni.

- folyamatosan rendszeresen összevetjük a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a fejlődésük iránt támasztott követelményekkel.
- Az ellenőrzés nem szorítkozik csupán az ismeretek és készségek értékelésére, folyamatosan értékeljük tanulóink képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését, nemcsak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást osztályozzuk.
- Figyelembe vesszük a tanulók fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait.
- Fontosnak érezzük, hogy az érdemjegyek, osztályzatok ne csupán kinyilatkoztatott ítéletként lebegjenek a tanulók előtt, szóban is megbeszéljük, hol hibáztak, miben, mi lehet a hibák oka, mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében.

A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

- az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye, és tükrözi a tantárgyi attitűdöt is.
- A tanulók minimálisan félévente legalább négy érdemjegyet kapnak, amelyből egy érdemjegy otthoni munkát értékel és minősít. / szorgalmi feladat, kutató munka, kiselőadás /

Az érdemjegyek és az osztályzatok tartalma

- Tények, leírások, fogalmak szabályok, összefüggések, törvények, szóbeli és írásbeli számonkérések,
- Kísérletek, manuális tevékenységek megítélése,
- Szorgalmi feladatok, egyéni kutatások, feladatmegoldások minősítése,
- Vitakészség, véleménynyilvánítás megítélése,
- Tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

Számonkérés gyakorisága, formái

A számonkérés gyakorisága összhangban kell, hogy álljon a heti óraszámmal, de havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A gyerekek tudásukról szóban, és írásban számolnak be. Szóban: szóbeli felelet, óráközi munka, illetve önálló kiselőadás formájában. Írásbeli számonkérések: írásbeli felelet, házi dolgozat, témazáró dolgozat megoldásán keresztül.

Írásbeli beszámoltatások rendje

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen
- Alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról
- Témazáró dolgozat írására évente legalább három-négy alkalommal kerül sor
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékoztatást szolgálja, így nem osztályozzuk. Ezek a bemeneti mérések. Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Ismétlésnek kell megelőznie, s előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

%	Érdemjegy
90 - 100	jeles (5)
71 - 89	jó (4)
51 - 70	közepes (3)
31 - 50	elégséges (2)
0 - 30	elégtelen (1)

Alapszintű felmérések értékelése naplóba és ellenőrzőbe beírt érdemjeggyel az alábbiak szerint:

Írásbeli		Hangos olvasás	
%	Érdemjegy	Szövegesen	Érdemjegy
95 - 100	jeles	kiváló	5
85 - 94	jó	jól megfelelt	4
75 - 84	közepes	megfelelt	3
60 - 74	elégséges	gyengén megfelelt	2
0 - 59	elégtelen	nem felelt meg	1

SNI értékelés

%	Érdemjegy
91-100	jeles
71-90	jó
41-70	közepes
21-40	elégséges
0-20	elégtelen

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A tanultak begyakorlása érdekében a tanulók otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés formájában szóbeli és írásbeli feladatot kapnak. A házi feladatok adásakor figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait és ezekből kiindulva differenciált formában kapják a feladatokat. Nagyon fontos a napközis nevelő és délelőtti nevelő folyamatos konzultációja, visszajelzések.

Eljárásrend a házi feladatokra vonatkozóan

1. Kötelező házi feladat

1.1. Szóbeli házi feladat

Tananyaghoz kapcsolódó: elnevezések – szakkifejezések
fogalmak – összefüggések
szabályok – törvények

ismeretek, melyet az óravázlat, ill. a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.

Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl

Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom

Memoriterek – melyet a szaktárgyi tanterv megjelöl.

1.2. Írásbeli házi feladat

Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.

Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, gyűjtőmunkák elkészítése.

1.3. Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.

Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.

Az írásbeli házi feladat mennyisége átlagosan óránál több felkészülést ne követeljen a tanulótól. A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesülnek.

A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.

Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése
a tanító - tanár javítása

A tanév során rendszeresen minden nevelő kötelessége tanítványai füzetét, írásbeli munkáját áttekinteni.

Alsó tagozaton – különösen első osztályban – az eredményes készségfejlesztés érdekében havi gyakorisággal.

Írásbeli házi feladat értékelése - tartalmi és formai szempontból - egyaránt fontos, ezt a nevelő szóban és írásban is közölheti a tanulóval.

Korrekción:

Tartalmi vagy formai igénytelenség esetén a feladat újra íratása.

Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.

Osztályt érintő általános hiba esetén újratanítás, hiányosságok pótlása.

2. Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik

2.1. Szóbeli házi feladat

Vállalt kiselőadás a tananyaghoz kapcsolódva

Ajánlott olvasmány – melynek a jegyzékét a magyar nyelv és irodalom tanterv megjelöl évfolyamonként

Házi és felmenő versenyekre való felkészülés

2.2. Írásbeli szorgalmi házi feladat

Képességek fejlődését tehetség fejlesztését kibontakozását elősegítő feladatok megoldása

Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása

Írásbeli pályamunkák készítése

2.3. Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza.

Hozzájárul a tanuló széleskörű tájékozottságához.

Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önként vállalása.

A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik. más – más elvárás lehet, egyénenként óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló a kedvét ne veszítse el.

Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk kivétel a verseny felkészülés időszaka.

Pedagógiai szempontból szükséges a szorgalmi feladat megoldásához plusz tanári segítség nyújtása.

Minden esetben a szorgalmi munkát:

- ellenőrizzük, értékeljük (az igazi pedagógiai értéke akkor van, ha ez a közösség előtt történik)
- az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk (a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű jutalomban részesüljön).

Az intézményben **vizsgarendszer** működik: félévi és év végi vizsgák.

Félévkor: írásbeli vizsga 8. osztály matematika, magyar nyelvtan;

tanév végén: 4.osztály magyar irodalom

6. osztály történelem

8. osztály magyar irodalom és történelem tantárgyakból.