

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2019/2020 tanév



Intézmény neve: Baksai Általános Iskola

Intézményvezető: Dr. Borsayné Parrag Ildikó Andrea

Intézmény címe: Baranya megye, 7834 Baksa, Rádfai út 2/a.

Telefon/fax szám: 72/372019

E-mail: baksaiskola@gmail.com

OM azonosító: 202757

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű iskolai oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
- nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás(magyar))
- integrációs felkészítés
- egyéb köznevelési foglalkozás
- napközi foglalkozás
- egyéb foglalkozások:
- napközi

A feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 176 fő

Könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

Fenntartó neve: Szigetvári Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

Fenntartó képviselője: Kalapáti Attila Ádám

Fenntartó telefonszáma: +36 (73) 795 214, +36 (73) 510 100

Fenntartó e-mail címe: szigetvar@kk.gov.hu

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott tankötelezettségre vonatkozó szabályozás.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanuló felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az

érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. (A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás a felvételi kérelmet benyújtók jelenlétében történik.

Sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Térítési díjak fizetése – étkezési térítés

A pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátásról a köznevelési törvény rendelkezik. Térítési díjat kell fizetni étkezés igénybevételéért azoknak, akiknek erre a törvény nem ad felmentést.

A térítési díjat minden hónap 5. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kijelölt személynek.

Beiratkozás

Az általános iskolai beiratkozás várható időpontja: 2020 áprilisa (Tankerületi rendelkezés alapján).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2019/2020 tanévben: minden évfolyamon egy osztály indul, általános tanterv szerint, kisebbségi népismeret oktatással kiegészítve az arra jelentkezők számára.

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig tart nyitva.

A hivatalos munkaidő tanítási napokon: 7.30- 16.00 óráig tart. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva tart. A zárásért az intézményvezető által megbízott személy a felelős. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

Külső látogatót a portán tartózkodó technikai személyzet engedi be és kíséri ahhoz, akit keres. A hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8 óra és 15 óra között.

Szünetek időtartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével szervezett programokon van, ill. a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az ügyelet tankerületi utasítás alapján szerveződik.

Az intézmény területe a tanulók számára tanítási idő alatt csak írásos szülői kérelemre vezetői engedéllyel hagyható el.

A tanév eseményei, rendezvényei

A szorgalmi idő

- Első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő)
- A tanítási napok száma az általános iskolában 180 nap.
- A szorgalmi idő első féléve 2019. január 24-ig tart.
- Az iskoláknak 2020. 01. 31-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, valamint egy napot pályaeorientációs célra használ fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Tanítás nélküli munkanap: 2020.04.15.
- Tanítás nélküli munkanap: 2020.04.16.
- Tanítás nélküli munkanap: 2020.04.17.
- Gyermeknap: 2020. 05.29.
- Pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap: 2020. 06.11.
- DÖK-nap: 2020. 06.12.

Tanítási szünetek:

– Az **őszi szünet**

előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő).

– A **téli szünet**

előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő).

– A **tavaszi szünet**

előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda).

Az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Hónap	Nap	Esemény/program
szeptember		
09	02	Tanévnyitó ünnepély
09	03	Vezetői értekezlet
09	04	Tűzriadó
09	06	Munkaterv leadása
09	09	E-naplók ellenőrzése
09	09	Szülői értekezlet alsó tagozat
09	10	Szülői értekezlet felső tagozat
09	11	SZM gyűlés
09	13	Tanmenetek leadása
09	16	Rendhagyó tanórák
09	19	Tímár Éva- képességvizsgálat
09	23-27	Hulladékgyűjtés
09	27	Felsősz leszek
09	30	Munkaértekezlet
09	30	A népmese napja
október		
10	1	Anyakönyvek megnyitása
10	1	A zene világnapja
10	1	Pedagógus minősítés
10	4	Aradi vértanúk emléknapja

10	10	Fogászati szűrés
10	10	Baksa Kupa
10	11	DIFER mérés
10	14	Fogadóóra
10	18	Egészségnap
10	22	1956. okt. 23-i ünnepség
10	23	Ünnepnap, munkaszüneti nap
10	24	Munkaértekezlet
10	25	DIFER jelentés
10	10.28-31	Őszi szünet
november		
11	01	Ünnepnap, munkaszüneti nap
11	10	Búcsúbál, munkanap
11	18	Szép magyar beszéd verseny felsős
11	26	Angol verseny
11	27	Karácsonyi rajzverseny meghirdetése
11	28	Munkaértekezlet
11	29	I.negyedéves értékelés
december		
12	1	Adventi gyertyagyújtás
12	6	Mikulás testvérosztályokkal
12	7	Munkanap
12	9	Adventi gyertyagyújtás 2.
12	14	Munkanap
12	16	Adventi gyertyagyújtás 3.
12	16-20	Szeretet hete
12	21	Iskolai karácsony-Adventi gyertyagyújtás 4.
12	24	Pihenőnap
12	12.23-01.03	Téli szünet
január		
01	1	Ünnepnap, munkaszüneti nap
01	06	8. osztály - matematika félévi vizsga
01	06	Bukásértésítés
01	07	8. osztály - magyar félévi vizsga
01	08	Fizikai állapotfelmérés NETFIT kezdete
01	13	Fogadóóra
01	15	Helyesírási verseny – alsó tagozat
01	20	Szépírás verseny – felső tagozat
01	22	Alsós farsangi vetélkedő
01	27	Osztályozó értekezlet
01	28	SZM gyűlés
01	30	Félévi nevelési értekezlet
01	31	Félévi értesítők kiosztása
Február		
02	03	Szülői értekezlet alsó tagozat

02	04	Szülői értekezlet felső tagozat
02	10	Német verseny
02	14	Farsang
02	17	Felső történelem verseny
02	25	„Iskolanyitogató” nyílt nap nagycsoportos gyerekeknek és szülőknek
02	27	Munkaértekezlet
március		
03	02	Felső műveltségi vetélkedő
03	09	Alsós versmondó verseny
03	13	Márc. 15. ünnepély
03	15	Nemzeti ünnep, pihenőnap
03	16	Fogadó óra
03	18	Felső helyesírási verseny
03	23	Víz világnapja
03	23-27	Digitális témahét
03	30	Felső matematika verseny
03	31	Munkaértekezlet
április		
04		Beiratkozás
04	02	Népdaléneklési verseny
04	06	Mesevetélkedő
04	10	Nagypéntek, pihenőnap
04	13	Húsvét, pihenőnap
04	09-14	Tavaszi szünet
04	15	Tanítás nélküli munkanap
04	16	Tanítás nélküli munkanap
04	17	Tanítás nélküli munkanap
04	20-24	Nyílt tanítási hét alsó tagozat
04	23	Művészeti találkozó
04	24	Föld világnapja
04	24	Iskolaszépítés
04	24	NETFIT mérés vége
04	27	Felső szavalóverseny
04	27-30	Nyílt tanítási hét felső tagozat
04	29	Alsós szép olvasó verseny
04	30	Munkaértekezlet
május		
05	1	Munka ünnepe, pihenőnap
05	03	Anyák napja
05	04	Bukásértesítés
05	05	Szülői értekezlet alsó tagozat
05	06	Szülői értekezlet felső tagozat
05	07	Alsós matematika verseny
05	11	Madarak és fák napja
05	19	Könyvtári vetélkedő

05	20	Idegen nyelvi mérés- angol, német
05	21	Szülői értekezlet nagycsoportos óvodások szüleinek
05	27	Országos kompetenciamérés
05	28	Munkaértekezlet
05	29	Gyermeknap
05	29	NETFIT mérés feltöltése
június		
06	01	Pünkösdhétfő, pihenőnap
06	04	Nemzeti összetartozás napja
06	05	Osztályozó értekezlet
06	08	Sportnap
06	09	Rendhagyó tanórák
06	10	Fesztivál, szülőkkel
06	11	Pályaorientációs nap
06	12	DÖK nap
06	15	Ballagás
06	16-18	Tantestületi képzés - PTE: „Konfliktus-kezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése”
06	19	Tanévzáró értekezlet

Versenynaptár

Verseny tervezett időpontja	Verseny megnevezése
2019.10.10.	BAKSA KUPA
2019.11.18.	Szép magyar beszéd
2019.11.26.	Angol verseny
2020.01.15.	Helyesírási verseny - alsó tagozat
2020.01.20.	Szépírási verseny
2020.01.22.	Alsós farsangi vetélkedő
2020.02.10.	Német verseny
2020.02.17.	Történelem verseny
2020.03.02.	Műveltségi vetélkedő
2020.03.09.	Alsós versmondó verseny
2020.03.18.	Helyesírási verseny- felső tagozat
2020.03.30.	Matematika verseny - felsős
2020.04.02.	Népdaléneklési verseny
2020.04.06.	Mesevetélkedő
2020.04.27.	Szavalóverseny
2020.04.29.	Szép olvasó verseny
2020.05.07.	Matematika verseny - alsós
2020.05.19.	Könyvtári vetélkedő

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	főiskola	közoktatás vezető, szociálpedagógus, tanító	intézményvezető, tanító
2.	főiskola	matematika tanár, fizika tanár	intézményvezető-helyettes, tanár
3.	főiskola	tanító, testnevelés	tanító, napközi
4.	főiskola	tanító	tanító, osztályfőnök
5.	egyetem főiskola	testnevelés tanár, matematika tanár	tanár, osztályfőnök, DÖK tanár
6.	főiskola	tanító	felső munkaközösség-vezető, tanító, osztályfőnök,
7.	egyetem főiskola	földrajz tanár, német tanár	tanár
8.	egyetem főiskola	történelem tanár, ének tanár	tanár, osztályfőnök
9.	főiskola	tanító, gyógypedagógus	alsós munkaközösség-vezető, tanító, osztályfőnök,
10.	egyetem	magyar nyelv és irodalom tanár, orosz tanár	tanár
11.	főiskola	történelem tanár, orosz tanár	tanár, napközi
12.	főiskola	angol tanár	tanár
13.	egyetem	földrajz-környezettan tanár	tanár, osztályfőnök
14.	egyetem főiskola	informatika tanár, földrajz tanár	óraadó tanár
15.	egyetem főiskola	német tanár, matematika tanár	matematika tanítása, osztályfőnök
16.	főiskola egyetem	tanító, fejlesztő pedagógus, pedagógia MA, mentálhigiéné	tanító, osztályfőnök
17.	főiskola	tanító	megbízási szerződés, napközi
18.	egyetem	kémia tanár	óraadó tanár
19.	főiskola	tanító	tanár, napközi

A tanítást segítő munkatársak végzettsége és szakképzettsége

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	érettségi	-	iskolatitkár
2.	középfokú	érettségi, Európai Számítógép Használói Jogosítvány (ECDL)	rendszergazda (részmunkaidő)
3.	egyetem	könyvtáros-pedagógiai tanár	könyvtáros (részmunkaidő)

A technikai dolgozók végzettsége és szakképzettsége

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	szakiskola	szakmunkás, kisteljesítményű kazánfűtő	fűtő-karbantartó
2.	érettségi	takarítógép kezelő	takarító
3.	szakmunkás	szállodai szobaasszony	takarító

Közfoglalkoztatottak:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	10 évfolyamos általános iskola	nincs	adminisztrációs segítő 8 órában

A 2018. évi Országos Kompetenciamérés intézményi eredménye

Mérési átlageredmények (2018.):

Mérés terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6	általános iskola	1532 (1450;1598)	☹️ 1499 (1498;1499)	községi általános iskola	😊 1446 (1444;1449)	kis községi általános iskola	😊 1434 (1429;1440)
Matematika	8	általános iskola	1608 (1556;1686)	☹️ 1614 (1613;1616)	községi általános iskola	😊 1548 (1546;1550)	kis községi általános iskola	😊 1532 (1527;1538)
Szövegértés	6	általános iskola	1471 (1406;1554)	☹️ 1492 (1491;1493)	községi általános iskola	☹️ 1429 (1427;1431)	kis községi általános iskola	☹️ 1418 (1414;1424)
Szövegértés	8	általános iskola	1568 (1499;1662)	☹️ 1602 (1601;1603)	községi általános iskola	☹️ 1530 (1527;1533)	kis községi általános iskola	☹️ 1511 (1506;1518)



A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték



A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől



A telephely eredménye szignifikánsan magasabb az adott érték

2019. október 1.-i adatok alapján a tanulólétszám 112 fő.

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanulói létszám	13	15	13	14	11	15	16	15

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok**Évismétlési mutatók 2019/2020 tanév**

Megnevezés	Tanulók száma
Szülői kérésre ismétél	3
Évismétlő	0

Továbbtanulás

Gimnázium: 3 fő

Szakgimnázium: 5 fő

Szakközépiskola: 8 fő

Szakiskola: 1 fő

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**Szakkörök igénybevételének lehetőségei, mindennapos testedzés**

A szakkörök és egyéb foglalkozások a képességfejlesztést és a tehetséggondozást szolgálják. Lehetőséget nyújtanak a tanulók egyéni érdeklődésének megfelelően a pedagógusok javaslata és a szülők támogatása esetében az ismeretek bővítésére, kiegészítésére, illetve rögzítésére.

Célja a felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és kiegészítő ismeretek nyújtása a tantárgyi rendszeren belül és a tanórán kívül:

- Iskolai könyvtár
- Tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások
- Sportköri foglalkozások (alsós, felsős)
- Énekkari foglalkozások
- Középszintűre előkészítő foglalkozások
- Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítő foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozások

Hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Értékelésünk didaktikai, pedagógiai alapja

Ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, a tanév során legalább egyszer minden tanuló kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Minden pedagógus köteles a tanuló érdemjegyeit, és írásos bejegyzéseit az elektronikus osztálynaplóban és az 1. osztályra vonatkozóan a tájékoztató füzetben is feltüntetni, melyben a bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni. Ha az 1. osztályos tanuló tájékoztató füzeté hiányzik, a hiányt az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

- Folyamatosan rendszeresen összevetjük a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a fejlődésük iránt támasztott követelményekkel.
- Az ellenőrzés nem szorítkozik csupán az ismeretek és készségek értékelésére, folyamatosan értékeljük tanulóink képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését, nemcsak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást osztályozzuk.
- Figyelembe vesszük a tanulók fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait.
- Fontosnak érezzük, hogy az érdemjegyek, osztályzatok ne csupán kinyilatkoztatott ítéletként lebegjenek a tanulók előtt, szóban is megbeszéljük, hol hibáztak, miben, mi lehet a hibák oka, mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében.

A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye, és tükrözi a tantárgyi attitűdöt is.

A tanulók minimálisan félévente legalább négy érdemjegyet kapnak, amelyből egy érdemjegy otthoni munkát értékel és minősít. / szorgalmi feladat, kutató munka, projektmunka, kiselőadás/

Az érdemjegyek és az osztályzatok tartalma

- Tények, leírások, fogalmak szabályok, összefüggések, törvények, szóbeli és írásbeli számonkérések;
- Kísérletek, manuális tevékenységek megítélése;
- Szorgalmi feladatok, egyéni kutatások, feladatmegoldások minősítése;
- Vitakészség, véleménynyilvánítás megítélése;
- Tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése;

Számonkérés gyakorisága, formái

A számonkérés gyakorisága összhangban kell, hogy álljon a heti óraszámmal, de havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A gyerekek tudásukról szóban, és írásban számolnak be. Szóban: szóbeli felelet, óraközi munka, illetve önálló kiselőadás formájában. Írásbeli számonkérések: írásbeli felelet, házi dolgozat, témazáró dolgozat megoldásán keresztül.

Írásbeli beszámoltatások rendje

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Alkalmoszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására évente legalább három-négy alkalommal kerül sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékoztatást szolgálja, így nem osztályozzuk. Ezek a bemeneti mérések.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Ismétlésnek kell megelőznie, s előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegyek felel meg.

% **Érdemjegy**

90 - 100	jeles (5)
71 - 89	jó (4)
51 - 70	közepes (3)
31 - 50	elégséges (2)
0 - 30	elégtelen (1)

SNI értékelés

% **Érdemjegy**

91-100	jeles
71-90	jó
41-70	közepes
21-40	elégséges
0-20	elégtelen

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A tanultak begyakorlása érdekében a tanulók otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés formájában szóbeli és írásbeli feladatot kapnak. A házi feladatok adásakor figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait és ezekből kiindulva differenciált formában kapják a feladatokat. Nagyon fontos a napközis nevelő és délelőtti nevelő folyamatos konzultációja, visszajelzések.

Eljárásrend a házi feladatokra vonatkozóan

1. Kötelező házi feladat

1.1. Szóbeli házi feladat

Tananyaghoz kapcsolódó: elnevezések – szakkifejezések fogalmak – összefüggések szabályok – törvények ismeretek, melyet az óravázlat, ill. a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmazznak. Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanár évfolyamonként megjelöl. Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom, memoriterek – melyet a szaktárgyat tanító tanár megjelöl.

1.2. Írásbeli házi feladat

Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása. Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, gyűjtőmunkák elkészítése.

1.3. Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához. Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen. Az írásbeli házi feladat mennyisége átlagosan egy óránál több felkészülést ne követeljen a tanulótól. A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesülnek. A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.

Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése, a tanító - tanár javítása.

A tanév során rendszeresen minden nevelő kötelessége tanítványai füzetét, írásbeli munkáját áttekinteni.

Alsó tagozaton – különösen első osztályban – az eredményes készségfejlesztés érdekében heti gyakorisággal.

Írásbeli házi feladat értékelése - tartalmi és formai szempontból - egyaránt fontos, ezt a nevelő szóban és írásban is közölheti a tanulóval.

Korrekción

- Tartalmi vagy formai igénytelenség esetén a feladat újra íratása.
- Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
- Osztályt érintő általános hiba esetén újratanulás, hiányosságok pótlása.

2. Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

2.1. Szóbeli házi feladat

- Vállalt kiselőadás a tananyaghoz kapcsolódva;
- Ajánlott olvasmány;
- Házi és felmenő versenyekre való felkészülés;

2.2. Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Képességek fejlődését tehetség fejlesztését kibontakozását elősegítő feladatok megoldása;
- Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása;
- Írásbeli pályamunkák készítése;

2.3. Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza. Hozzájárul a tanuló széleskörű tájékozottságához.

Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önként vállalása.

A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik. más – más elvárás lehet, egyénenként óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló a kedvét ne veszítse el.

Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk kivétel a verseny felkészülés időszakára.

Pedagógiai szempontból szükséges a szorgalmi feladat megoldásához plusz tanári segítség nyújtása.

Minden esetben a szorgalmi munkát:

- Ellenőrizzük, értékeljük (az igazi pedagógiai értéke akkor van, ha ez a közösség előtt történik);
- Az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk (a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű jutalomban részesüljön);

Az intézményben félévkor írásbeli vizsgát tesznek 8. osztályban matematika, magyar nyelvtan tantárgyakból.