

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

ÁLTAL FENNTARTOTT KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIK RÉSZÉRE

2020. szeptember 1.

Tartalom

BEVEZETÉS	4
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	5
II. TANULÓI ADATOK KEZELÉSE	6
II.1. A tanuló nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok.....	6
II.1.1. A tanulónyilvántartás adatainak továbbítása jogszabály alapján.....	7
II.2. Tanulói hiányzás nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok	8
II.3. Fegyelmi és kártérítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés	9
II.4. Tanulóbaesetek nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok	10
II.5. A NETFIT rendszerben kezelt személyes adatok.....	11
II. 6. A tanulók részére szociális támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése	11
II.7. Tanulmányi kirándulással, tanulmányúttal kapcsolatos személyes adatok kezelése	12
II.8. Tanulmányi- és sportverseny nyilvántartása, közzététele céljából kezelt személyes adatok.....	13
II.9. Fénykép, illetve hang- és videofelvétel készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezelés .	13
II.10. Közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése.....	14
II.11. Különleges bánásmódú tanulók megsegítése céljából történő személyes adatok kezelése.....	15
II.12. Elektronikus naplóban kezelt személyes adatok	16
II.13. A törzslap személyes adatai.....	17
II.14. A beírási napló vezetése kapcsán kezelt személyes adatok.....	18
II.15. Tanuló felvétele, átvétele során kezelt személyes adatok	19
II. 15. A tanulmányi vizsgák jegyökönvein kezelt személyes adatok.....	19
II.16. A tanuló írásbeli munkáinak megőrzése.....	20
II.17. KAFFEE-rendszerben kezelt személyes adatok.....	21
II.18. Lázár Ervin Programban kezelt személyes adatok	21
II.19. Iskolaórség által kezelt személyes adatok	22
II. 20. A diákönkormányzat szervezése kapcsán kezelt személyes adatok.....	23
II.21. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység során kezelt személyes adatok.....	23
II.23. Diákigazolvány igénylése során kezelt személyes adatok	24
24. Bérlet vásárlás	25
III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATAINAK KEZELÉSE	26
III.1. Törvényes képviselővel történő kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok	26
III.2. A tanuló nyilvántartása céljából kezelendő törvényes képviselői adatok	26
III.3. Szociális támogatás céljából kezelt személyes adatok	27
III.4. KRÉTÁ-ban kezelt személyes adatok.....	27
III.5. Nyári foglalkozások igényfelmérése során történő személyes adatkezelés	28

III.6. Nyári ügyeleti igényfelmérése során történő személyes adatkezelés.....	28
III.7. Iskolai rendezvények szervezéses céljából kezelt személyes adatok.....	29
III. 8. Panaszbeadvány kapcsán kezelt személyes adatok.....	30
III. 9. Térítési díjfizetés kapcsán kezelt személyes adatok	31
III.10. Szülői érdekek képviselése során kezelt személyes adatok.....	31
IV. ADATBIZTONSÁG.....	33
IV.1. Szervezési intézkedések.....	33
IV.2. Technikai intézkedések.....	33
V. AZ ÖN JOGAI.....	34
V.1. A hozzájárulás visszavonása.....	34
V.2. Hozzáfértés.....	34
V.3. Helyesbítés	35
V.4. Törlés	35
V.5. Az adatkezelés korlátozása	35
V.6. Adathordozhatóság.....	36
V.7. Tiltakozás	36
V.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk.....	37
VI. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	38
VI.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	38
VI.2. Bírósági jogérvényesítés.....	38
1. számú melléklet	39
2. számú melléklet	40
3. számú melléklet	42

BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a Szigetvári Tankerületi Központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmények (**Adatkezelők**) tevékenységével kapcsolatban megvalósított **adatkezelésekről** nyújt Önnek **tájékoztatást** az egyes adatkezelési célokra tekintettel.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a köznevelés működése szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2020. szeptember 1. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről:

<http://baksaiiskola.hu/wp-content/uploads/2020/11/ADATKEZEL%C3%89SI-T%C3%81J%C3%89KOZTAT%C3%93-Baksai-%C3%81ltal%C3%A1nos-Iskola.pdf>

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve az érintettek számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató módosult szövegét.

Szigetvár, 2020. szeptember 1.

Iskola

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adatfeldolgozók és közös adatkezelők** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő megnevezése: Szigetvári Tankerületi Központ által fenntartott: Baksai Általános Iskola

Rövidített elnevezés: Iskola

OM azonosító: 202757

Székhely: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a.

Telephely: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a.

Postacím: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a.

E-mail: baksaiskola@gmail.com

Telefonszám: +72372019

Webcím: <http://baksaiiskola.hu/>

Képviseli: Dr. Borsayné Parrag Ildikó Andrea

Adatvédelmi Tisztviselő: dr. Dömös Marietta

Címe: Szigetvári Tankerületi Központ, 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

Email: marietta.domos@kk.gov.hu

Telefonszám: 06-73/795-201

II. TANULÓI ADATOK KEZELÉSE

Az Iskola közfeladata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt) szerinti köznevelési feladatok ellátására terjed ki. Az Nkt. 25. § (5) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. Az Iskola célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

II.1. A tanuló nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

A tanulói jogviszony keletkezése, fenntartása, megszüntetése adatkezelését szolgálja a tanulói nyilvántartás. A tanulói nyilvántartás a köznevelés információs rendszer részét képezi az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1. számú mellékletének I. pontja szerint.

A tanulói nyilvántartás keretében Adatkezelő a tanulók adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok:
 - o a) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - o b) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - o c) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - o d) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - o e) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - o f) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - o g) évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,
 - o h) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.
- A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
- **Adatkezelés célja:** a tanuló nyilvántartása

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4)-(5), (7)-(9) bekezdések és az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdés alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként az Oktatási Hivatal.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.1.1. A tanulónyilvántartás adatainak továbbítása jogszabály alapján

Az **Nkt. 41. (5) bekezdése** szerint a tanulók személyes adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az **Nkt. 41. § (7) bekezdése** alapján a gyermek, tanuló adatai közül

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó Iskolának,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló

mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, Iskolának,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,

g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

h) a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési Iskolában tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából az Nkt. 41. § (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,

i) a szakképzésről szóló törvény 46. § (1a) bekezdésében meghatározott igazolás kiállítása és a tanulószereződés megkötésének elősegítése céljából a szakképzésről szóló törvény 87. §-ában meghatározott adat a területileg illetékes gazdasági kamara részére továbbítható.

Az Nkt. 41. § (8) bekezdése értelmében a tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelésioktatási intézmények egymás között,

c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószereződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a **diákigazolvány** elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

II.2. Tanulói hiányzás nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 51. § (1) bekezdése szerint a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolás egészségügyi személyes adatot is tartalmazhat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** igazolt/igazolatlan órák száma, vezeték- és keresztnév, igazoláson szereplő betegség, betegség időtartama, vége, a tanulói törzslapon az összes mulasztott óra száma.
- **Adatkezelés célja:** tanulói hiányzás igazolása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az EMMI rendelet 51 § (1) és a 99. § (3) bekezdésének h) pontja szerint. Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.

- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Az EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bekezdései alapján a tanuló igazolatlan mulasztása a szülőnek, a gyermekjóléti szolgálatnak, az illetékes gyámhatóságnak, az általános szabálysértési hatóságnak (rendőrségnek) továbbítható.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.3. Fegyelmi és kártérítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén az Nkt. és az EMMI rendeletben szabályozottak szerint az Iskola fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése szerint a fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Az EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése alapján az Iskola köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fentiek alapján Adatkezelő az alábbiak szerint kezeli a tanulók személyes adatait:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- A jegyzőkönyvön lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- A fegyelmi határozaton lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- Az egyeztető megállapodáson lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- A bizonyítékokon lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- **Adatkezelés célja:** fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatása

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) ed) pontja, az 58-59. §-ai, és az EMMI rendelet 53-58. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A fegyelmi és kártérítési ügyek nem tanulói jogviszonnyal kapcsolatos iratainak megőrzési ideje 5 év a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.4. Tanulóbaesetek nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

Tanulóbaeset minden olyan baleset, amely a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény felügyelete alatt áll. Az Iskola az EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése alapján kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaeseteket. A vizsgálat során fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A baleset kivizsgálása és nyilvántartása során kezelt személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó Iskolának
- **Adatkezelés célja:** Tanulóbaesetek nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése Nkt. 41. § (4) df) pontja, (7) c) pontja, és az EMMI rendelet 169. § bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és közös adatkezelőként az iskola-egészségügyi intézmény szakemberei (iskolaorvos, védőnő), valamint az EMMI (OH) férhet hozzá.¹ Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a

¹ https://www.kir.hu/KIR2_BAJ_Adatbejelento/Home/LogOn

személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.5. A NETFIT rendszerben kezelt személyes adatok

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

Az Iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) az Nkt. 44/B. § és az EMMI rendelet 81. § (5) bekezdése alapján a NETFIT nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. Adatkezelő a NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon tölti fel a tanulói eredményeit. A feltöltött eredményeket NETFIT-et 8 támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

II. 6. A tanulók részére szociális támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

A Házirend értelmében az Iskola rászorultsági alapon szociális támogatást nyújt tanulói, illetve szülőjük részére. A támogatás igényléséhez, a rászorultság megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A szociális támogatás igényléséhez szükséges jogviszonyban álló tanulók személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
- **Adatkezelés célja:** szociális támogatás igénylése
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.7. Tanulmányi kirándulással, tanulmányúttal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulók részére tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolákat szervez.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulmányi kirándulás megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, a tanulók egészségi állapotára vonatkozó különleges adata, az étkezés megrendelése során az ételérzékenység. Az Adatkezelő nyilvántartja továbbá, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson, továbbá hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

A tanulmányútnyilvántartás által kezelt adatok:

- a) a tanuló neve,*
 - b) a tanuló oktatási azonosító száma,*
 - c) a tanuló anyja születési neve,*
 - d) a tanuló születési helyét és ideje,*
 - e) a tanuló állampolgársága,*
 - f) a tanuló neme,*
 - g) a tanuló nevelési-oktatási intézményének nevét, oktatási azonosító száma,*
 - h) a tanuló tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladat,*
 - i) a tanulónevelés-oktatásának helye,*
 - j) a tanuló évfolyama,*
 - k) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,*
 - l) kiskorú tanuló esetén a külföldi tanulmányúthoz történő szülői hozzájárulási nyilatkozat,*
 - m) a tanuló nyelvi szintjét igazoló iskolai ajánlás,*
 - n) a választott külföldi fogadó intézmény, gazdálkodó szervezet,*
 - o) az utasbiztosítás szerződésszáma,*
 - p) a támogatói szerződés száma,*
 - q) egyéni pályázat esetén a tanuló fizetési számlaszáma.*
 - r) a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adat.*
- **Adatkezelés célja:** A tanulók szállásának biztosítása, az utazás megszervezése és lebonyolítása, valamint a megfelelő étkezés biztosítása.
 - **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 25. § (5) bekezdése, 44/C. § és az EMMI-rendelet 33. § bk) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
 - **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, a tanulmányútnyilvántartás esetében a közös adatkezelő a **Tempus** az Nkt. 44/C. § (3)-(4) bekezdései alapján. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.8. Tanulmányi- és sportverseny nyilvántartása, közzététele céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulóknak elősegíti a tanulmányi- és sportversenyeken való részvételét. Ennek érdekében a tanulók alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulmányi, valamint sport versenyek megszervezéséhez, lebonyolításához, illetve azon való részvételéhez szükséges személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, a verseny eredménye (fordulónkénti és végeredmény nyilvántartása, Iskola honlapon, facebook-oldalon, évkönyvben)
-
- **Adatkezelés célja:** tanulmányi, valamint sport versenyek megszervezése, lebonyolítása, közzéttele.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása az adatrögzítéshez és a közzétételhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.9. Fénykép, illetve hang- és videofelvétel készítésével és közzétételeivel kapcsolatos adatkezelés

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulókról a nevelési-oktatási tevékenység dokumentálásának céljából, valamint a Pedagógiai programban, az Iskolai Munkatervben szereplő események, rendezvények archiválásának céljából fényképeket, hang- és videofelvételeket készít, illetve fogad, azokat az Iskolai honlapokon, facebook-oldalokon, évkönyvekben, kiadványokban nyilvánosságra hozza.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanulók fényképe, arcmása, hangja

- **Adatkezelés célja:** események dokumentálása és annak közzététele
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulás a felvételkészítéshez és a közzétételhez – (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

14 év alatti gyermek esetében a szülő (törvényes képviselő) hozzájárulása, 14-16 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni, 16 év fölött a gyermek önállóan jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult - az Iskolának azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

II.10. Közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése

Az Iskola mint közfeladatot ellátó szerv feladata a tanulók napi háromszori étkezésének megszervezése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gyvt. 18.§, 21. §-ai alapján.

Az étkeztetés lebonyolítása érdekében Adatkezelő az alábbi személyes adatkezelést végzi:

- **Kezelt személyes adatok köre:** A tanuló napi étkezéseinek száma, speciális étkezésre vonatkozó egészségügyi adatok, kedvezményes étkezés megállapításához szükséges rászorultsági adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága, étkezési csekken szereplő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- **Adatkezelés célja:** közétkeztetés lebonyolítása.

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gyvt. 18.§ , 21. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A térítési díjfizetéssel kapcsolatos iratot az iskola minimum 5 évig köteles megőrizni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös Adatkezelőként az Iskola beiskolázási körzetének települési önkormányzatai (Baksa Község Önkormányzata, Kisdér Község Önkormányzata, Ócsárd Község Önkormányzata, Tengeri Község Önkormányzata, Téseny Község Önkormányzata). Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.11. Különleges bánásmódú tanulók megsegítése céljából történő személyes adatok kezelése

Az Nkt. 3. § (6) bekezdése szerint a köznevelés kiemelt feladata a **sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók** speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az Nkt. 27. § (5) bekezdése alapján az iskola köteles megszervezni a tanuló tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első- negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.

Az Nkt. 47. § (1) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Ennek keretében az Iskola kezeli a különleges bánásmódú gyermekek személyes és egészségügyi adatait.

- **Kezelt személyes adatok köre:**
A tanuló sajátos nevelési igényét megállapító szakvélemény adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
A tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit megállapító szakvélemény személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
A tanuló hátrányos helyzetét megállapító személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- **Adatkezelés célja:** Különleges bánásmódú tanulók megsegítése

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 3. § (3) bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A szakvélemény részét képező egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a szakvéleményeket 20 évig köteles megőrizni.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös Adatkezelőként a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény (IAR-rendszer?). Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.12. Elektronikus naplóban kezelt személyes adatok

A szülők és tanulók elektronikus napló segítségével kapnak hivatalos értesítést az iskolától. Az iskola a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg. A digitális naplón keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az iskola.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Az iskola által generált kódot az adatbiztonság érdekében a felhasználónak meg kell változtatnia.

Indokolt esetben, szülői kérésre az iskola nyomtatott kivonatot készít a naplóból.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) g) pontja szerint az iskola házirendjében szabályozza részletesen az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját.

Az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerint az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

- **Kezelt személyes adatok köre:**

Osztálynaplóban: az osztály megnevezése, a tanulók hiányzásának kimutatása, a tanuló neve, születési helye és ideje, lakcíme, oktatási azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a tanuló naplóbéli sorszáma, törzslapszáma, a tanult tantárgyak értékelése, a közösségi szolgálat teljesítése.

Csoportnapló: a csoport megnevezése, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, hiányzásai, a tanuló értékelése, a megtartott foglalkozások sorszáma, időpontja és a tananyag,

Egyéb foglalkozási napló: a csoport neve, a foglalkozás helye és ideje, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, a tanuló anyjának születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a megtartott foglalkozás sorszáma és időpontja, a foglalkozás témája.

- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése és kapcsolattartás.
- **Adatkezelés jogalapja:** osztály/csoport/foglalkozási napló vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101-103. § alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az elektronikus naplókat is ki kell nyomtatni és irattába kell helyezni. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint a naplók megőrzési ideje és a közösségi szolgálat dokumentációjának megőrzési ideje 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.13. A törzslap személyes adatai

Az iskola által használt nyomtatvány: a törzslap külíve és belíve. A törzslap azért szükséges, mert a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A törzslap két részből áll: a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból (törzslap külív).

Ha az iskolai nevelés és oktatás nyelve a nemzetiség nyelve, a törzslapot magyar nyelven és az oktatás nyelvén is vezetni kell. Ha a két szöveg között eltérés van, és nem állapítható meg, hogy melyik a helyes szöveg, a magyar nyelvi bejegyzést kell hitelesként elfogadni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** Az egyéni törzslap tartalmazza a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló osztálynaplóban szereplő sorszámát, a tanévét és a tanuló által elvégzett évfolyamot, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését, a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, a nevelőtestület határozatát, a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat, a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat,

záradékokat. A sajátos nevelési igényű tanuló szakvéleményét kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése, bizonyítvány kiállítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §, 96. § (1), 99. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.14. A beírási napló vezetése kapcsán kezelt személyes adatok

Az iskola által használt tanügyi nyomtatvány a beírási napló. Az iskolába felvett tanulók iskolai nyilvántartására beírási naplót kell vezetni. A beírási naplót az adott iskola kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A beírási napló tartalmazza a tanuló naplóbeli sorszámát, felvételének időpontját, a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét az alapfokú művészeti iskola kivételével, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, a tanuló évfolyamisméltására vonatkozó adatokat, a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait, egyéb megjegyzéseket. A szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. A külföldi tankötelezettség teljesítést. Végül az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést.
- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.15. Tanuló felvétele, átvétele során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 50. § (1) bekezdés szerint a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel a törvényes képviselő kérelme alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

- **Kezelt személyes adatok köre:** törvényes képviselő kérelmén szereplő személyes adatok
- **Adatkezelés célja:** tanulói jogviszony létesítési szándékot tartalmazó kérelem nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** a felvétel és az átvétel dokumentálása Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 41. § (4) bekezdés da) pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint 20 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II. 15. A tanulmányi vizsgák jegyzőkönyvein kezelt személyes adatok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. Az iskola a házirendjében szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja.

- **Kezelt személyes adatok köre:** figyelmeztetés a szabálytalankodás következményeire, a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozata szabálytalanságról, az esemény leírása, minden olyan tény, adat, információ, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását, a tanuló aláírása, a tanuló különvéleménye. A szóbeli felelet javasolt értékelése.

- **Adatkezelés célja:** tanulmányi vizsgák dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 69., 71. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A vizsgajegyzőkönyv irattári őrzési ideje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.16. A tanuló írásbeli munkáinak megőrzése

Az iskola a tanulókat a pedagógiai programja alapján értékeli. Az értékelés során a tanulók írásbeli munkákat készítenek, melyeket a pedagógusok osztályoznak.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a tanuló által készített írásbeli munka, dolgozat, a tanuló kézírása, neve, osztálya, és a dolgozatra írt érdemjegy
- **Adatkezelés célja:** a tanuló írásbeli kifejezőképességének mérése.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) bekezdés eb) pont, 54. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 64. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait, érettségi vizsgadolgozatait 1 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.17. KAFFEE-rendszerben kezelt személyes adatok

A szülők ügyintézését megkönnyítendő a KAFFEE rendszer lehetővé teszi bizonyos ügyek elektronikus elindítását/elintézését. Az iskolai ügyek e-ügyintézésével egyes kérvényeket, nyilatkozatokat elektronikus úton is be lehet nyújtani a KRÉTA-rendszeren keresztül az iskolába. A jelenleg elérhető ügytípusok: beiratkozás, kiiratkozás, mulasztások igazolása, magántanulóság kérelme, felmentési kérelem, közösségi szolgálat igazolása, bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat kérése.²

- **Kezelt személyes adatok köre:** a gyermek, tanuló adatai közül a neve, OM azonosítója, osztálya, ügy típusa, kérelem beküldésének időpontja, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- **Adatkezelés célja:** tanulói jogviszonnal kapcsolatos e-ügyintézés.
- **Adatkezelés jogalapja:** a tanuló megkeresésére történő válaszadás az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 46. § (6) bekezdés g) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve a KAFFE-rendszer üzemeltetője (Oktatási Hivatal) mint közös adatkezelő. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.18. Lázár Ervin Programban kezelt személyes adatok

A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, muzeális intézmények, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A Lázár Ervin Program célja, hogy a diákok a tanórákon kívül játszva, szórakozva is ismereteket szerezhessenek. A Program szervezése a KRÉTA-rendszerben zajlik.³

- **Kezelt személyes adatok köre:** tanuló neve, osztálya, a program időpontja, szülői egyetértő nyilatkozat megléte, a tanuló jelenléte.

² A tájékoztató és segédlet elérhető:

<http://kk.gov.hu/download/a/cd/52000/KAFFEE%20projekt%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3%20kiadv%C3%A1ny.pdf>

³ A KRÉTA Tudásbázis elérhető: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=33327178>

- **Adatkezelés célja:** a program lebonyolítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat 2. pontjának végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve a KRÉTA-rendszer üzemeltetője (az Oktatási Hivatal) mint közös adatkezelő. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.19. Iskolaórség által kezelt személyes adatok

A tanulók és családjuk adatainak megismerése és kezelése tekintetében az iskolaőr a pedagógusokkal hasonló helyzetbe kerül. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény új 91/V. § (1) bekezdése értelmében az iskolaőr személyes adatot kizárólag a feladata ellátása céljából, az e cél elérése érdekében elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhet meg. Az iskolaőrt harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, a képzésben résztvevő személlyel és ezen személyek családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval vagy képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével, valamint a törvényes képviselői jogot nem gyakorló szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. Az iskolaőr e kötelezettsége a munkaviszony megszűnését követően is határidő nélkül fennmarad.

Az iskolaőr titoktartása nem terjed ki a nevelőtestület vagy oktatói testület tagjaival, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Az iskolaőr jelenti intézkedéseit, munkaáltatója a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a gyermek, tanuló adatai közül az ügyben érintett tanuló neve, osztálya, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, az iskolaőri intézkedés időpontja.
- **Adatkezelés célja:** az intézkedés foganatosításának dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II. 20. A diákönkormányzat szervezése kapcsán kezelt személyes adatok

Az iskolában diákönkormányzat (röviden: DÖK) működik. A DÖK-be minden iskola 1 tagot delegál. A DÖK tagjaiból elnökét 1 évre választja. A diákönkormányzat működése kapcsán történik személyes adatok kezelése: egyrészt üléseiről jegyzőkönyv készül, másrészt a DÖK kötelezően véleményt alkot minden fegyelmi eljárás során, az iskola adatkezelési szabályzat készítése során, a munkaterv tanulókat érintő részéről, a választható tantárgyakról készült tájékoztató kapcsán, a 8 óra előtt kezdődő tanórák kapcsán. Az iskolában üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a DÖK egyetértése szükséges. A DÖK továbbá véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK-öt a tanulók írásbeli kérdésekkel is megkereshetik.

- **Kezelt személyes adatok köre:** DÖK döntései, DÖK-gyűlés jegyzőkönyvei, DÖK véleményei, DÖK-höz intézett írásbeli kérdéseken szereplő személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** a diákönkormányzatiság működtetése az Nkt 48. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a alapján.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a DÖK szervezésével és működésével kapcsolatos iratokat öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.21. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység során kezelt személyes adatok

Az Nkt. kiemelten kezeli a gyermek-és ifjúságvédelmet, a 69. § (2) bekezdés *f*) pontja szerint a nevelési-oktatási intézmények vezetője felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak

koordinálásáért. A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek/tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdései szerint.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a gyermek, tanuló adatai közül gyermek személyi adatai - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, , mulasztásainak száma, pedagógiai jellemzése.
- **Adatkezelés célja:** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 69. § (2) bekezdés f) pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, 129. §-ai, és a Gyvt. 17. § (1) bekezdés alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a gyermek-és ifjúságvédelmi intézkedésekkel kapcsolatos iratokat három évig kezeli Adatkezelő.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként a gyermekjóléti intézmény. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

II.23. Diákigazolvány igénylése során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 46. § (13) bekezdése szerint az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél (Oktatási Hivatal). A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője mint a diákigazolvány az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. LXXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány a Nektv. 2. § 3. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A kérelmező természetes személyazonosító adatai, lakcíme, a kérelmező hozzájárulása, a kártyafelhasználói regisztráció során bemutatott személyazonosításra alkalmas okmányának száma, másodlagos kártya kibocsátására irányuló igény esetén az elsődleges kártya egyedi sorszáma.

A kérelmen: azon legfeljebb két köznevelési intézmény rövidített neve, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, valamint a település neve, ahol az intézmény székhelye vagy telephelye

található, a tanuló lakcímtípusa, a tanuló oktatási azonosító száma, a tanuló oktatásának munkarendje.

A diákigazolványon: a tanuló oktatási azonosító száma, azon legfeljebb két köznevelési intézmény neve, székhelye vagy telephelye címének települése, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontja, az érvényességre vonatkozó adat és a diákigazolvány típusának megjelölése.

- **Adatkezelés célja:** diákigazolvány igénylése, kézbesítése és nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 46. § (13)-(21) bekezdés és a Nektv. 16. § (2) alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve az Oktatási Hivatal mint közös adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

24. Bérlet vásárlás

A kötelező felvételt biztosító iskolába való utaztatásról a fenntartó gondoskodik.

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- **Adatkezelés célja:** diákigazolvány igénylése, kézbesítése és nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 74. § (5) bekezdés
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve az Oktatási Hivatal mint közös adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK ADATAINAK KEZELÉSE

III.1. Törvényes képviselővel történő kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulók törvényes képviselőinek személyes adatait a velük való kapcsolattartás céljából kezeli.

- **Kezelt személyes adatok köre:** e-mail cím
- **Adatkezelés célja:** érintettel történő kapcsolattartás
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A tanulói jogviszony megszűnéséig.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.2. A tanuló nyilvántartása céljából kezelendő törvényes képviselői adatok

Az Iskola köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni. A tanulói nyilvántartás kapcsán elengedhetetlen a szülők személyes adatainak kezelése.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- **Adatkezelés célja:** tanuló nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) b) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként az **Oktatási Hivatal**.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.3. Szociális támogatás céljából kezelt személyes adatok

Házirend értelmében az Iskola rászorultsági alapon szociális támogatást nyújt tanuló, illetve szülőjük részére. A támogatás igényléséhez, a rászorultság megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást kell benyújtania.

- **Kezelt személyes adatok köre:** A szociális támogatás igényléséhez szükséges jogviszonyban álló tanulók személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
- A szülő neve, jövedelme, munkáltatója neve, a jövedelemigazoláson szerepelő egyéb adatok, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adat.
- **Adatkezelés célja:** szociális támogatás igénylése
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.4. KRÉTA-ban kezelt személyes adatok

A szülővel történő kapcsolattartás részben a KRÉTA rendszerben történik. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus felülethez. A szülők észrevételeiket, kérdéseiket rögzíthetik, panaszt fogalmazhatnak meg, kérdőíveket tölthetnek ki.⁴

- **Kezelt személyes adatok köre:** A törvényes képviselő felhasználó neve, jelszava, bejegyzései.
- **Adatkezelés célja:** szülővel történő kapcsolattartás az e-naplóban.

⁴ KRÉTA információk szülők részére: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=44007453>

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőnek a gyors és kontaktmentes ügyintézéshez kapcsolódó jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** 1 év

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként az Oktatási Hivatal. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.5. Nyári foglalkozások igényfelmérése során történő személyes adatkezelés

A mindenkori tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szerint a tanítási év lezárását követően az iskola - ha az *iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért* és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet. A résztvevő tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, gyermekének neve, életkora, a foglalkozás időtartama, gyermek étkezési igénye.
- **Adatkezelés célja:** nyári foglalkozás igénylésének nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, az étkezési igény vonatkozásában a települési önkormányzat, mint közös adatkezelő. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.6. Nyári ügyeleti igényfelmérése során történő személyes adatkezelés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatoknak számítanak a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. A gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15. § (2) bekezdés *b*) pontja szerint a gyermekek napközbeni ellátása a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás körébe tartozik, ennek részét képezik a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás [Gyvt. 41. § (3) bekezdés *b*)-*c*) pont]. A nyáron dolgozó szülők a helyi önkormányzatnál igényelheti a nyári ügyeletet gyermekeik felett.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, gyermekének neve, életkora, ügyelet igénye, ügyelet időtartama, gyermek étkezési igénye.
- **Adatkezelés célja:** ügyelet igénylésének nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** Az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve a települési önkormányzat, mint közös adatkezelő. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.7. Iskolai rendezvények szervezéses céljából kezelt személyes adatok

Az iskolában számos évszakhoz kapcsolódó, hagyományörző rendezvényt szervezünk (az Iskola Pedagógiai Programjában és éves munkatervében felsoroltak), melyen a szülők is részt vehetnek. A programon való részvétel és a jegyvásárlás kapcsán az iskola mint adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, részvételi szándéka, jegy ellenértékének kiegyenlítése, a programon készült fényképen az Ön arcmása.
- **Adatkezelés célja:** programon való részvétel dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** 1 év

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. 8. Panaszbeadvány kapcsán kezelt személyes adatok

Iskolánkban a szülők panasszal és jogorvoslattal is élhetnek gyermekeik ügyeiben az iskola panaszkezelési szabályzata szerint.

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

Az Nkt. 37. § (2) bekezdése szerint az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fentiek értelmében Adatkezelő az Ön alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** Az írásbeli kérelmen szereplő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, a panaszt benyújtó szülő neve, törvényes képviselő neve, szülő, törvényes képviselő lakóhelye, tartózkodási helye
- **Adatkezelés célja:** jogorvoslati vagy panasz eljárás lefolytatása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 72. § (5) d) pontja, az 37-38. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja a lapján Adatkezelő a panaszokat 5 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III. 9. Térítési díjfizetés kapcsán kezelt személyes adatok

A törvényes képviselő térítési díjat fizet az étkezésért és az alapfokú művészeti iskola által biztosított tanórai foglalkozásért, egyéb pedagógiai programhoz nem kapcsolódó foglalkozások, a független vizsga, nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott minden köznevelési közfeladat, továbbá az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.

- **Kezelt személyes adatok köre:** gyermek személyi adatai, törvényes képviselő neve, térítési díj összege, fizetési elmaradás. A csekken szereplő személyes adatai: az Ön teljes neve, a térítési díj összege
- **Adatkezelés célja:** térítési díjfizetés nyilvántartása
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a gyermek térítési díjfizetéssel kapcsolatos iratait az iskola öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatóságához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

III.10. Szülői érdekek képviselője során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen. A szülői érdekképviseleti szervek ülésein jegyzőkönyv készül.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, érdekképviseleti tagságának minősége, véleménye, hozzászólásai, aláírása a jelenléti íven, a gyermek, tanuló adatai közül a neve, osztálya
- **Adatkezelés célja:** szülői érdekképviseleti tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció megőrzése
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az irattári őrzési idők betartása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működésével kapcsolatos iratait az iskola öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **VI. fejezete** tartalmazza.

IV. ADATBIZTONSÁG

Az adatok megismerésére az Adatkezelő és az esetleges további adatkezelők, adatfeldolgozók munkavállalói a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

IV.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében (ún.: tiszta asztal politika).

IV.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl. riasztó, kamerák, rácsok, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá páncélszekrényeket is.

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elveszéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

V. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

V.1. A hozzájárulás visszavonása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések (regisztráció, hírlevél küldése és cookie-k használata) esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat. Ön a hozzájárulását az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén, illetve a következő módokon teheti meg:

- **Regisztráció:** a regisztráció esetén a „Személyes adatok törlése” gombra kattintással.
- **Hírlevél küldése:** a hírlevél alján található „Leiratkozás a hírlevélről” c. linkre kattintva.

V.2. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére **hozzáférést** kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai **másolatának** rendelkezésére bocsátását is. Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján, illetve – regisztrált felhasználóként – az „Export CVS Profile” és az „Export XLS profile” gombokra történő kattintással. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes

V.3. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok **helyesbítését** és a hiányos adatok **kiegészítését**. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

A Webáruházba történő regisztráció és a vásárlás során megadott személyes adatok helyesbítését továbbá Ön is elvégezheti a „Profil módosítása” elnevezésű felület segítségével. A változtatásokat az „Indítás” gombra kattintással erősítheti meg.

V.4. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **törlését**, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

A Webáruházban regisztrált felhasználók a profiljukat a „Delete profile” gombra történő kattintással is törölhetik.

Az Adatkezelő tájékoztatja Ön arról, hogy a törlés **nem kezdeményezhető** olyan adatkezelések vonatkozásában, amelyek az Adatkezelő a rá vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése érdekében végez. Kizárt ezért e jog gyakorlása például a Számv. tv. alapján megőrzendő adatokvonatkozásában.

V.5. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének **korlátozását** az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az Ön hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

V.6. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **rendelkezésre bocsátását** azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, hozzájárulás vagy szerződéses jogalap alapján kezelt személyes adatokra korlátozódik (regisztráció, vásárlás, szállítás, hírlevél stb.). Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs (pl. statisztika). Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján, illetve – regisztrált felhasználóként – az „Export CVS Profile” és az „Export XLS profile” gombokra történő kattintással. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel) bocsátja rendelkezésre

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult a Webáruház használatára.

V.7. Tiltakozás

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor **tiltakozhat** a személyes adatai hírlevél küldés céljából történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő nem kezelheti tovább ebből a célból személyes adatokat, illetve törli azokat. Önnek továbbá lehetősége van arra, hogy tiltakozását a hírlevél alján található „Leiratkozás a hírlevélről” c, linke kattintva fejezze ki.

V.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon** belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy a Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslat lehetőségével.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt **formában** nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást **díjmentesen** biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan **címzettet tájékoztat** az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen Adatkezelő székhelyén a **személyazonosítás** céljából.

VI. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

VI.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- **Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- **Levelezési cím:** 1374 Budapest, Pf. 603.
- **Telefon:** +36-1-391-1400.
- **Fax:** +36-1-391-1410
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Honlap:** <http://www.naih.hu>
- **Online ügyindítás:** <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

VI.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultájon ügyvéddel.

1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. sz. melléklete;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény;
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet;
- a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a nemzeti identitást erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózatán

keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. számú melléklet

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése:

Rövidített elnevezés:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Székhely:

E-mail:

Honlap:

Ellátott tevékenység: (rendszergazda cég, honlapkarbantartó cég, úszást lebonyolító cég)

A közös adatkezelők megnevezése és adatai

Közös adatkezelő megnevezése: Oktatási Hivatal

Rövidített elnevezés: OH

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

E-mail: info@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu

Ellátott tevékenység: tanulói nyilvántartás vezetése, tanulóbaleseti jegyzőkönyv nyilvántartó vezetője, KIR és KRÉTA rendszer működtetője

Közös adatkezelő megnevezése: Dr. Sütő László iskolaorvos, Krizsány Zsófia védőnő

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

Székhely: 7834 Baksa, Rádfai u. 1.

E-mail: -

Honlap: -

Ellátott tevékenység: az iskola-egészségügyi szolgálat

Közös adatkezelő megnevezése: Tempus Közalapítvány

Adószám: 18154180-2-42

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

E-mail: info@tpf.hu

Honlap: tka.hu

Ellátott tevékenység: tanulmányútnyilvántartás vezetője

Közös adatkezelő megnevezése: Baksa Község Önkormányzat

Adószám: 15331081102

Székhely: 7834 Baksa, Petőfi u. 5.

E-mail: baksakozseg@gmail.com

Honlap: <http://www.baksa.hu/tartalmak/Onkormanyzat>

Ellátott tevékenység: helyi önkormányzat (nyári ügyelet, étkeztetés lebonyolítója)

Közös adatkezelő megnevezése: Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Adószám: 15835358-2-02

Székhely: 7626 Pécs, Egyetem utca 2.

E-mail: bmpsz.foig@gmail.com

Honlap: www.bmpsz.sulinet.hu

Ellátott tevékenység: IAR-rendszer működtetője, SNI és BTM szakvélemény kiállító szerve

Közös adatkezelő megnevezése: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Adószám: -

Székhely: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 1.

E-mail: ugyelet.baranyamrfk@baranya.police.hu

Honlap: <http://www.police.hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/baranya-megyei-rendor-fokapitanysag>

Ellátott tevékenység: iskolaőrség munkáltatója

Közös adatkezelő megnevezése:

Baksa Térségi Család és gyermekjóléti Szolgálat - gyermekjóléti intézmény

Adószám: -

Székhely: 7834 Baksa, Petőfi utca 5.

E-mail: baksa.csaladsegito@gmail.com

Honlap: <http://www.baksa.hu/tartalmak/Intezmenyek>

KRID: 647961127

Ellátott tevékenység: gyermek- és ifjúságvédelem