

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2021/2022

Intézmény neve: Baksai Általános Iskola

Intézményvezető: Dr. Borsayné Parrag Ildikó Andrea

Intézmény címe: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a.

Telefon/fax szám: 72/372-019

E-mail: baksaiskola@gmail.com

OM azonosító: 202757

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. meghatározott tankötelezettségre vonatkozó szabályozás.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanuló felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. (A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás a felvételi kérelmet benyújtók jelenlétében történik.

Sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében, vagy az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Térítési díjak fizetése – étkezési térítés

Az alapellátásról a köznevelési törvény rendelkezik. Térítési díjat kell fizetni étkezés igénybevételéért azoknak, akiknek erre a törvény nem ad felmentést.

Beiratkozás

Az általános iskolai beiratkozás várható időpontja: 2022. április (Tankerületi rendelkezés alapján).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2021/2022. tanévben: minden évfolyamon egy osztály indul, általános tanterv szerint, kisebbségi népismeret oktatással kiegészítve az arra jelentkezők számára.

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig tart nyitva.

A hivatalos munkaidő tanítási napokon: 7.30- 16.00 óráig tart. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva tart. A zárásért az intézményvezető által megbízott személy a felelős. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

Külső látogatót a portán tartózkodó technikai személyzet engedi be és kíséri ahhoz, akit keres. A hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8 óra és 15 óra között.

Szünetek időtartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével szervezett programokon van, ill. a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a

nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az ügyelet tankerületi utasítás alapján szerveződik.

Az intézmény területe a tanulók számára tanítási idő alatt csak írásos szülői kérelemre vezetői engedéllyel hagyható el.

A tanév eseményei, rendezvényei

A szorgalmi idő

- Első tanítási napja: 2021. szeptember 1.
- Utolsó tanítási napja: 2022. június 15.
- A tanítási napok száma az általános iskolában 181 nap.
- A szorgalmi idő első féléve 2021. január 21-ig tart.
- Az iskoláknak 2020. 01. 28-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, valamint egy napot pályaorientációs célra használ fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2022.01.28.
- 2022. 04.11.
- 2022.04.12.
- 2022.04. 13.
- Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap: 2022. 06.10.
- DÖK-nap: 2022. 06.14.

Tanítási szünetek:

- **Az őszi szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22.
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2.

- **A téli szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21.
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3.

- **A tavaszi szünet**
 - előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13.
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20.

Az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Hónap	Nap	Esemény/program
09.	01.	Tanévnyitó ünnepély
09.	09.	Tűzriadó
09.	13.	E-naplók ellenőrzése
09.	13.	Szülői értekezlet alsó tagozat
09.	14.	Szülői értekezlet felső tagozat
09.	16.	SZM gyűlés
09.	20-24.	Hulladékgyűjtés
09.	24.	„Felső leszek”

09.	24.	Magyar Diáksport napja
09.	27.	Munkaértekezlet
09.	30.	A népmese napja
10.	1.	Statisztika, dokumentumok ellenőrzése
10.	1.	A zene világnapja
10.	6.	Aradi vértanúk emléknapja
10.	8.	Tímár Éva- kéességvizsgálat
10.	12.	Fogadó óra
10.	15.	DIFER jelentés
10.	15.	Egészségnap
10.	18.	Munkaértekezlet
10.	22.	1956. okt. 23-i ünnepség
10.	25-11.01.	Őszi szünet
11.	11- 12.	Márton nap - Búcsúbál
11.	16.	Angol verseny
11.	18.	Felsőszép magyar beszéd verseny
11.	29.	Munkaértekezlet
11.	30.	Karácsonyi rajz verseny meghirdetése
11	30.	I.negyedéves értékelés
12.	1.	Adventi gyertyagyújtás-1.
12.	6.	Mikulás testvérosztályokkal
12.	8.	Adventi gyertyagyújtás-2.
12.	11.	Munkanap
12.	15.	Adventi gyertyagyújtás-3.
12.	15-21.	Szeretet hete
12.	21.	Iskolai karácsony; Adventi gyertyagyújtás - 4.
12.	24.	Pihenőnap
12.	12.22-01.02.	Téli szünet
01.	01.	Ünnepnap; munkaszüneti nap
01.	06.	8. osztály magyar félévi vizsga
01.	06.	Bukásértésítés
01.	10.	8. osztály matematika félévi vizsga
01.	11.	Fogadó óra
01.	13.	Alsós helyesírási verseny
01.	20.	Felsőszépírás verseny
01.	21.	Alsós farsangi vetélkedő
01.	24.	Osztályozó értekezlet
01.	27.	SZM gyűlés

01.	28.	Félévi nevelési értekezlet-tanítás nélküli munkanap
01.	28.	Félévi értesítők kiosztása
02.	01.	Szülői értekezlet alsó tagozat
02.	02.	Szülői értekezlet felső tagozat
02.	08.	Német verseny
02.	11.	Farsang
02.	17.	Felső történelem verseny
02.	18.	Szülők- Nevelők bálja
02.	21.	Munkaértekezlet
02.	25.	„Iskolanyitogató” -nyílt nap nagycsoportos gyerekeknek és szülőknek
03.	02.	Felső műveltségi vetélkedő
03.	7-11.	Pénz7 témahét
03.	09.	Alsós versmondó verseny
03.	11.	Márc. 15. ünnepély
03	15.	Nemzeti ünnep, pihenőnap
03.	18.	Felső helyesírás verseny
03.	22.	Víz Világnapja
03.	21.	Munkaértekezlet
03.	23.	Felső matematika verseny
03.	28-29.	Szülői értekezletek
03.	28-31.	Nyílt tanítási hét felső tagozat
04.	04-08.	Nyílt tanítási hét alsó tagozat
04.	08.	Népdaléneklési verseny
04.	11.	Tanítás nélküli munkanap
04.	12.	Tanítás nélküli munkanap
04.	13.	Tanítás nélküli munkanap
04.	14-19.	Tavaszi szünet
04.	16.	Nagypéntek, pihenőnap
04.	18.	Húsvét hétfő, pihenőnap
04.	21-22.	Beiratkozás
04.	22.	Föld világnapja
04.	22.	Felső szavalóverseny
04.	25.	Munkaértekezlet
04.	27.	Mesevetélkedő
04.	28.	Alsós szép olvasó verseny
04.	29.	Baksa Kupa
05.	01.	Anyák napja
05.	03.	Fogadó óra
05.	4 – 17.	Szövegértési, matematikai, természettudományi és nyelvi mérések a 8. évfolyamon

05.	18 – 31.	Szövegértési, matematikai, természettudományi és nyelvi mérések a 6. évfolyamon
05.	04.	Bukásértésítés
05.	10.	Alsós matematika verseny
05.	15.	NETFIT mérés feltöltése
05.	10.	Madarak és fák napja
05.	18.	Könyvtári vetélkedő
05.	20.	Művészeti Találkozó
05.	25.	Szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek
05.	26.	Gyermeknap
05.	27.	Osztálykirándulások
05.	30.	Munkaértekezlet
06.	03.	Nemzeti összetartozás napja
06.	06.	Pünkösdhétfő
06.	06.	Osztályozó értekezlet
06.	08.	Sportnap
06.	09.	Rendhagyó tanórák
06.	10.	Pályaorientációs nap
06.	13.	Játszóház
06.	14.	DÖK- nap
06.	15.	Utolsó tanítási nap
06.	18.	Ballagás
06.	20.	Tanévzáró értekezlet

Versenynaptár

Verseny tervezett időpontja	Verseny megnevezése
2022.04.29.	BAKSA KUPA
2021.11.18.	Felsőszép magyar beszéd
2021.11.16.	Angol verseny
2022.01.13.	Alsós helyesírási verseny tagozat
2022.01.20.	Felsőszépírási verseny
2022.01.21.	Alsós farsangi vetélkedő
2022.02.08.	Német verseny

2022.02.17.	Felső történelem verseny
2022.03.02.	Felső műveltségi vetélkedő
2022.03.09.	Alsó versmondó verseny
2022.03.18.	Felső helyesírási verseny tagozat
2022.03.23.	Felső matematika verseny
2022.04.08.	Népdaléneklési verseny
2022.04.27.	Mesevetélkedő
2022.04.22.	Felső szavalóverseny
2022.04.28.	Alsó szép olvasó verseny
2022.05.10.	Alsó matematika verseny
2022.05.18.	Könyvtári vetélkedő

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Végzettség	Szakképzettség	Ellátott feladat
1.	főiskola	tanító ének	intézményvezető, alsó tagozat- ének, erkölcsstan
2.	főiskola	fizika matematika	intézményvezető helyettes, fizika, technika
3.	főiskola	tanító testnevelés	alsós tanító, felzárkóztató foglalkozás, osztályfőnök
4.	egyetem	biológia testnevelés	testnevelés, biológia, sportkör, osztályfőnök
5.	főiskola	tanító magyar	alsós tanító, mk- vezető, rajz, kézműves szakkör, felzárkóztató foglalkozás, osztályfőnök
6.	egyetem	földrajz német	földrajz, német, DÖK tanár, tanulószoba, német szakkör

7.	egyetem	földrajz- környezettan	földrajz, biológia, természetismeret, tanulószoza, osztályfőnök, túra szakkör
8.	egyetem	történelem ének etika	ének, etika, énekkar, napközi, osztályfőnök, tánc szakkör
9.	egyetem	tanító gyógypedagógia	alsós tanító, gyógypedagógia (habilitáció), felzárkóztató foglalkozás, osztályfőnök
10.	egyetem	matematika, német	matematika, felzárkóztató foglalkozás, robotika szakkör, mk-vezető
11.	egyetem	magyar	magyar, tehetséggondozó szakkör, felzárkóztató foglalkozás
12.	főiskola	történelem, orosz	történelem, napközi, hon- és népismeret,
13.	egyetem	angol	angol, angol szakkör
14.	egyetem	magyar, romológia	könyvtár, kisebbségi népismeret
15.	egyetem	tanító- magyar specializáció	alsós tanító, felzárkóztató foglalkozás, osztályfőnök

A tanítást segítő munkatársak végzettsége és szakképzettsége

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	érettségi	pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs	iskolaitkár
2.	érettségi	OKJ informatikai rendszergazda	rendszergazda (részmunkaidő)

A technikai dolgozók végzettsége és szakképzettsége

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	szakiskola	szakmunkás	fűtő-karbantartó
2.	szakiskola	szakmunkás	takarító
3.	általános iskola	szállodai szobaasszony	takarító

Közfoglalkoztatottak:

	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	ELLÁTOTT FELADAT
1.	általános iskola	nincs	takarító- kisegítő

A 2019. évi Országos Kompetenciamérés intézményi eredménye

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1538 (1513;1565)	😊 1495 (1494;1496)	Községi ált. isk.	😊 1450 (1448;1452)	Kis községek ált. isk.	😊 1441 (1436;1444)
	8.	ált. isk.	1640 (1521;1741)	☹️ 1624 (1623;1625)	Községi ált. isk.	☹️ 1563 (1561;1565)	Kis községek ált. isk.	☹️ 1540 (1536;1546)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1492 (1371;1577)	☹️ 1499 (1498;1500)	Községi ált. isk.	☹️ 1439 (1437;1442)	Kis községek ált. isk.	☹️ 1430 (1424;1435)
	8.	ált. isk.	1602 (1522;1659)	☹️ 1608 (1607;1610)	Községi ált. isk.	☹️ 1542 (1539;1544)	Kis községek ált. isk.	😊 1519 (1513;1525)

- 😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

2021. október 1-jei adatok alapján a tanulólétszám 115 fő.

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanulói létszám	16	13	12	18	14	14	12	16

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

Évisméltési mutatók 2020/2021. tanév

Megnevezés	Tanulók száma
Szülői kérésre ismételt	3
Évisméltó	1

Továbbtanulás a 2020/2021. tanévben:

Gimnázium: 4 fő

Szakgimnázium: 8 fő

Szakközépiskola: 5 fő

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége

Szakkörök igénybevételeinek lehetőségei, mindennapos testedzés

A szakkörök és egyéb foglalkozások a képességfejlesztést és a tehetséggondozást szolgálják. Lehetőséget nyújtanak a tanulók egyéni érdeklődésének megfelelően a pedagógusok javaslata és a szülők támogatása esetében az ismeretek bővítésére, kiegészítésére, illetve rögzítésére.

Célja a felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és kiegészítő ismeretek nyújtása a tantárgyi rendszeren belül és a tanórán kívül:

- Iskolai könyvtár

- Tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások
- Sportköri foglalkozások (alsós, felsős)
- Énekkari foglalkozások
- Középiskolára előkészítő foglalkozások
- Tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítő foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozások

Magasabb évfolyamba lépés

Feltételek

1. A negyedik-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a meghatározott követelményeket sikeresen teljesítette.

2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

3. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

4. Második-nyolcadik évfolyamon, a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozóvizsgát kell tenni, ha

- Az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- Az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Egy tanítási évben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott óraszámnál többet mulasztott.

5. Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott, vagy ha a szülője ezt írásban kéri.

6. A tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától a nevelőtestület felhívja az érintett pedagógus figyelmét, hogy indokolja meg ennek okát és esetleg változtassa meg döntését. Ha az indoklással a nevelőtestület nem ért egyet és a pedagógus nem változtatja meg a döntését, akkor az osztályzat az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosul.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban nincs mód a pedagógusválasztásra. A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett tanórák kötelezőek minden tanulónak a saját osztályában. Az intézményünkben a szülők és a tanulók körében végzett tájékozódás és a nevelőtestületben meglévő személyi feltételek alapján szervezzük a foglalkozásokat. A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. Az alsó és felső tagozaton többféle szakkör áll a tanulók rendelkezésére, melyet szülői beleegyezéssel vehetnek igénybe. A szakkörök óraszámja a tanulók igényeinek, és a pedagógusok leterhelésének függvényében tanévenként változhat.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

A csoportbontás a kompetenciafejlesztés kiemelt területeinek eredményességét támogatja. Csoportbontások: Hagyományainknak megfelelően a német nyelvórák és az angol idegen nyelvi, valamint az etika, ill. a hit- és erkölcstan órák vannak csoportbontásban megszervezve. A csoportbontásoknál képesség szerint igyekszünk egyes csoportokat kialakítani.

Értékelésünk didaktikai, pedagógiai alapja

Ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, a tanév során legalább egyszer minden tanuló kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Minden pedagógus köteles a tanuló érdemjegyét, és írásos bejegyzéseit az elektronikus osztálynaplóba feltüntetni.

Figyelembe vesszük a tanulók fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait.

A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

A tanulók minimálisan havonta legalább egy érdemjegyet kapnak.

Az érdemjegyek és az osztályzatok tartalma

- Tények, leírások, fogalmak szabályok, összefüggések, törvények, szóbeli és írásbeli számonkérések,
- Kísérletek, manuális tevékenységek megítélése,
- Szorgalmi feladatok, egyéni kutatások, feladatmegoldások minősítése,
- Vitakészség, véleménynyilvánítás megítélése,
- Tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

Számonkérés gyakorisága, formái

A számonkérés gyakorisága összhangban kell, hogy álljon a heti óraszámmal, de havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A gyerekek tudásukról szóban, és írásban számolnak be.

Szóban: szóbeli felelet, óraközi munka, illetve önálló kiselőadás formájában.

Írásbeli számonkérések: írásbeli felelet, házi dolgozat, témazáró dolgozat megoldásán keresztül. A gyakorlati számonkérések elsősorban készségtárgyak esetében és önállóan végzett gyűjtőmunkák során alkalmazhatók.

Írásbeli beszámoltatások rendje

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Alkalmoszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására évente legalább három-négy alkalommal kerül sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékoztatást szolgálja, így nem osztályozzuk. Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri, ismétlésnek kell megelőznie, s előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.
- Az egységes értékelése érdekében a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelésekor az elért eredmény érdemjegyekre történő átváltása a következő besorolás szerint történik:

%	Érdemjegy
90 - 100	jeles (5)
71 - 89	jó (4)
51 - 70	közepes (3)
31 - 50	elégséges (2)
0 - 30	elégtelen (1)

A 8. évfolyamon félévkor kötelező írásbeli vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A tanultak begyakorlása érdekében a tanulók otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés formájában szóbeli és írásbeli feladatot kapnak. A házi feladatok adásakor figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait és ezekből kiindulva differenciált formában kapják a feladatokat. Nagyon fontos a napközis nevelő és délelőtti nevelő folyamatos konzultációja, visszajelzések.

Eljárásrend a házi feladatokra vonatkozóan

Kötelező házi feladat

Szóbeli házi feladat

- Tananyaghoz kapcsolódó: elnevezések – szakkifejezések; fogalmak – összefüggések; szabályok – törvények ismeretek, melyet az óravázlat, ill. a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.
- Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl.
- Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom.
- Memoriterek – melyet a szaktárgyi tanterv megjelöl.

Írásbeli házi feladat

- Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.
- Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, gyűjtőmunkák elkészítése.

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.
- A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.

Módszere lehet: a tanulók önellenőrzése; a tanító - tanár javítása.

A tanév során rendszeresen minden nevelő kötelessége tanítványai füzetét, írásbeli munkáját áttekinteni.

- Írásbeli házi feladat értékelése - tartalmi és formai szempontból - egyaránt fontos, ezt a nevelő szóban és írásban is közölheti a tanulóval.
- Korrekció
 - Tartalmi vagy formai igénytelenség esetén a feladat újra íratása.
 - Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
 - Osztályt érintő általános hiba esetén újra tanítás, hiányosságok pótlása.

Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

Szóbeli házi feladat

- Vállalt kiselőadás a tananyaghoz kapcsolódva.
- Ajánlott olvasmány – melynek a jegyzékét a magyar nyelv és irodalom tanterv megjelöl évfolyamonként.
- Házi -és felmenő versenyekre való felkészülés.

Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Képességek fejlődését tehetség fejlesztését kibontakozását elősegítő feladatok megoldása.
- Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása.
- Írásbeli pályamunkák készítése.

Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza. Hozzájárul a tanuló széleskörű tájékozottságához.
- Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önként vállalása.
- A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik. Más – más elvárás lehet egyénenként, óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló a kedvét ne veszítse el.
- Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk kivétel a verseny felkészülés időszaka.
- Pedagógiai szempontból szükséges a szorgalmi feladat megoldásához plusz tanári segítség nyújtása.
- Minden esetben a szorgalmi munkát:
 - Ellenőrizzük, értékeljük (az igazi pedagógiai értéke akkor van, ha ez a közösség előtt történik).
 - Az érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk (a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű jutalomban részesüljön).

A tanuló magatartása és szorgalma, tantárgyi teljesítményének minősítési rendszere, formái

A tanuló magatartása

A tanuló magatartása, értékelésének szempontjai, követelményei

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

2. A minden évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az igényelt értesítőbe és a bizonyítványba és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a Házi rend szabályozza és tartalmazza.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a Házi rendben felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megéléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás értékelésénél az intézmény Házi rendjében található fegyelmi piramis szabályozásai is alkalmazandók.

A tanuló szorgalma

A tanuló szorgalma, értékelésének szempontjai, követelményei

1. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

2. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot a bizonyítványba és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a Házirend szabályozza és tartalmazza.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Tantárgyi teljesítmény

A tanuló tantárgyi teljesítésének értékelési rendszere.

Az iskolai nevelő és oktató-munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését, melynek alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. A nevelők figyelembe veszik azt is, hogy a tanulók képességei fejlődtek, eredményei javultak vagy romlottak az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív, előre meghatározott ismerttetett követelményeken alapul.

Szöveges értékelés

Az értékelés ezen módját az 1. évfolyamon mindkét félévben, illetve 2. évfolyam első félévében, ill. 4. évfolyamon az idegen nyelv oktatása során az első félévben alkalmazzuk.

1. negyedévben: szöveges bejegyzés az elektronikus naplóban.

Félévkor: fejlesztő szöveges értékelés az elektronikus naplóban.

Év végén: bizonyítványban fejlesztő értékelés szöveges értékelő program használatával és az elektronikus naplóban.

Alkalmazott minősítések kiváló, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul.

Értékelés érdemjeggyel

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli.

Az érdemjegyek tartalma

Jeles / 5 /

- Ismeri, érti, tudja a tananyagot, azt alkalmazni képes, pontosan szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál,
- Saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt,
- Tud szabadon, önállóan beszélni,
- Bátran mer kérdezni, véleményt mondani.

Jó / 4 /

- A tantervi követelményeket megbízhatóan, kevés és jelentéktelen hibával teljesíti,
- Apró bizonytalanságai vannak,

- Kiseb előadási hibákat vét,
- Definíciói nem értő tanulással megalapozottak.

Közepes / 3 /

- A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget,
- Nevelői segítségre, javításra, kiegészítésre többször szorul,
- Ismeretei felszínesek,
- Kevésbé tud önállóan fogalmazni, dolgozni, beszélni,
- Rövid mondatokat mond, /párbeszéd a tanár és a diák között, de segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát/.

Elégséges / 2 /

- A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, készségekkel, jártassággal rendelkezik. Egy szavas válaszokat ad.
- Fogalmakat nem ért,
- Gyakorlatban képtelen az önálló feladatvégzésre,
- **Elégtelen / 1 /**
- A tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem képes eleget tenni,
- A minimumot sem tudja.

Érdemjegyek, osztályzatok megállapítása során

- Figyelembe vesszük az adott tantárgyban mutatott többletmunkáját.
- Érdemjegyet csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására adunk, amelyekre a követelmények vonatkoznak. A tanulók helytelen viselkedése miatt elégtelen osztályzatot nem adunk.
- A füzetrendet a tantárgyi értékelésnél figyelembe vesszük.
- A házi feladatot az órán feladott anyag gyakorlásának tekintjük, emiatt nem osztályozzuk, kivéve gyűjtőmunka, megfigyelés, kísérlet, kutatás kiselőadás, szorgalmi feladatok, rendszerező munkák.
- A kiegészítő anyag elsajátítását szaktanári dicsérettel honoráljuk, de az emelt óraszámú csoportokban a követelmények részét képezik a kiegészítő anyag bizonyos elemei.
- Nem adunk féljegyeket / törtjegyeket /.
- A félévi, év végi osztályzatok az összteljesítményt értékelik és nem feltétlenül az évközi érdemjegyek közeparányosaként jelennek meg.

A házi feladat és felszerelés hiányára, illetve a tanuló magatartására nem adható tantárgyi elégtelen, kivétel az a házi dolgozat, melynek értékelését a szaktanár előre jelzi. A tanuló osztályzattal történő értékelésére félév végén az igényelt tájékoztató füzetben, a tanév végén a bizonyítványban és az elektronikus naplóban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész

tanévben nyújtott teljesítményt minősíti, az érdemjegyeken alapul a témazáró dolgozatok, a félévi és év végi dolgozatok súlyozottan számítanak.