

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202757
Intézmény neve: Baksai Általános Iskola
Székhely címe: 7834 Baksa, Rádfai út 2/a
Székhelyének megyéje: Baranya
Intézményvezető neve: Dr. Borsayné Parrag Ildikó Andrea
Telefonszáma: 06-72-372019
E-mail címe: baksaiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szigetvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Bognár László
Telefonszáma: +36 (73) 795-215
E-mail címe: laszlo.bognar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baksai Általános Iskola (7834 Baksa, Rádfai út 2/a)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	123	70	18	0	17	15	0	0	10	8,00	5	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	123	70	18	0	17	15	0	0	10	8,00	5	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202757>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Baksai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202757&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkez tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéb l minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló 20/2012. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott tankötelezettségre vonatkozó szabályozás.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szül személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie idegen nyelvb l és azokból a tárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanuló felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az els -negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik- nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az érintett évfolyam osztályf nökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló el z leg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az osztályf nökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. (A döntésr l a szül t írásban értesíteni kell.)

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás a felvételi kérelmet benyújtók jelenlétében történik.

Sorsolás nélkül is felvehet a sajátos nevelési igény tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek min sül, ha a tanuló

- szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él , vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében, vagy az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

A beiratkozásra meghatározott id :

Beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beírtni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma a 2022/2023. tanévben: minden évfolyamon egy osztály indul, általános tanterv szerint, kisebbségi népismeret oktatással kiegészítve az arra jelentkez k számára.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díjak fizetése – étkezési térítés

Az alapellátásról a köznevelési törvény rendelkezik. Térítési díjat kell fizetni étkezés igénybevételéért azoknak, akiknek erre a törvény nem ad felmentést.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 6 óra 30 perct l 18 óráig tart nyitva.

A hivatalos munkaid tanítási napokon: 7.30- 16.00 óráig tart. Szombaton és vasárnap az intézmény - rendezvény hiányában - zárva tart. A zárásért az intézményvezet által megbízott személy a felel s. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt, kérelem alapján.

Küls látogatót a portán tartózkodó technikai személyzet engedi be és kíséri ahhoz, akit keres. A hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik 8 óra és 15 óra között.

Szünetek id tartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezet engedélyével szervezett programokon van, ill. a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezet je határozza meg, és azt a szünet megkezdése el tt a szül k, a tanulók és a nevel k tudomására hozza. A nyári szünetben az ügyelet tankerületi utasítás alapján szervez dik. Az intézmény területe a tanulók számára tanítási id alatt csak írásos szül i kérelemre vezet i engedéllyel hagyható el.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

HónapNapEsemény/program

09.01.Tanévnyitó ünnepély

09.12.T zriadó

09.12.Szül i értekezlet alsó tagozat

09.13.Szül i értekezlet fels tagozat

09.19 – október 10-igPályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

09.22.SZM gy lés

09.23.„Fels s leszek”

09.26.Munkaértekezlet

09.26.Pályaorientációs nap- Tanítás nélküli munkanap

09.30.Magyar Diáksport napja

09.30.A népmese napja

10.1.Statiztika, E- napló, dokumentumok ellen rzése

10.1.A zene világnapja

10.6.Aradi vértanúk emléknapja

10.7.Tímár Éva- képességvizsgálat

10.10-21.Bemeneti mérés 8. o.

10.14.DIFER felmérés

10.15.munkanap

10.21.1956. okt. 23-i ünnepség

10.24.Munkaértekezlet

10.24-november 11.Bemeneti mérés 6. o.

10.28.Egészségnap

DIFER jelentés

10.31.Pihen nap

11.01.Mindenszentek
 11.7-8.Fogadó óra
 11.11.Márton nap
 11.14-30.Bemeneti mérés 4-5. o.
 11.23.Népdaléneklési verseny
 11.28.Adventi gyertyagyújtás-1.
 11.28.Munkaértekezlet
 11.29.Alsós versmondó
 11.30.Karácsonyi rajz verseny meghirdetése
 1130.I.negyedéves értékelés
 12.1.Angol és német verseny
 12.5.Adventi gyertyagyújtás-2.
 12.6. Mikulás testvérosztályokkal
 12.9.DIFER mérés
 12.12.Adventi gyertyagyújtás-3.
 12.19-21.Szeretet hete
 12.21.Iskolai karácsony templomban; 4. osztály
 Adventi gyertyagyújtás - 4.
 12.12.22-01.08.Téli szünet
 01.10.8. osztály magyar félévi vizsga
 01.10.Bukásértésítés
 01.12.8. osztály matematika félévi vizsga
 01.9-10.Fogadó óra
 01.16.Felső helyesírási verseny
 01.19.Osztályozó értekezlet
 01.19 – május 12. NETFIT mérések
 01.20.Első félév zárása
 01.26.SZM gyűlés
 01.26.Félévi értesítők kiosztása
 01.27.Félévi nevelési értekezlet-tanítás nélküli munkanap
 02.06.Szülői értekezlet alsó tagozat
 02.07.Szülői értekezlet felső tagozat
 02.10.Farsang
 02.16.Felső versmondó verseny
 02.17.Felső történelem verseny
 02.24.Szülők- Nevelők bálja
 02.25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
 02.27.Munkaértekezlet
 02.28.„Iskolanyitogató” -nyílt nap nagycsoportos gyerekeknek és szülőknek
 03.06 - június 9.Kimeneti mérések
 03.14.Márc. 15. ünnepély
 03.15.Nemzeti ünnep
 03.22.Víz Világnapja
 03.23.Felső matematika verseny
 03.20-24.Nyílt tanítási hét alsó tagozat
 03.27.Munkaértekezlet
 03.27.Szép magyar beszéd verseny
 03.27-31.Nyílt tanítási hét felső tagozat
 04.5.Tanítás nélküli munkanap- Tantestületi továbbképzés
 04.6-11.Tavaszi szünet
 04.16.Holokauszt emléknapi
 04.17-18.Fogadó óra
 04.21-22.Beiratkozás

04.22.Föld világnapja
04.24.Munkaértekezlet
04.24-28.Fenntarthatósági témahét
04.27.Mesevetélked
04.28.Baksa Kupa
05.01.Munka ünnepe
05.05.Anyák napja
05.04.Bukásértesítés
05.02.Alsós matematika verseny
05.10.Madarak és fák napja
05.12.NETFIT mérés határideje
05.25.Szül i értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek
05.26.Gyermeknap
05. 29. Pünkösdhétf
06.02.Osztálykirándulások
06.05. Nemzeti összetartozás napja
06.08.Osztályozó értekezlet
06.12.Bemutatkozik az iskola
06.13.Sportnap
06.14.DÖK- nap tanítás nélküli munkanap
05.15.NETFIT feltöltése
06.16.Utolsó tanítási nap
06.17.Ballagás
06.19.Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2022. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202757>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Magasabb évfolyamba lépés

Feltételek

1. A negyedik-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a meghatározott követelményeket sikeresen teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevel k a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégletes" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következ tanévet megelő z augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
4. Második-nyolcadik évfolyamon, a magasabb évfolyamba történ lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozóvizsgát kell tenni, ha
 - Az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - Az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az el írtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
 - Egy tanítási évben a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott óraszámnál többet mulasztott.

5. Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott, vagy ha a szülője ezt írásban kéri.

6. A tanulók évvégi osztályzatát a nevelési testületet osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Ha az évvégi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától a nevelési testület felhívja az érintett pedagógus figyelmét, hogy indokolja meg ennek okát és esetleg változtassa meg döntését. Ha az indoklással a nevelési testület nem ért egyet és a pedagógus nem változtatja meg a döntését, akkor az osztályzat az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosul.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202757

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban nincs mód a pedagógusválasztásra. A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett tanórák kötelezőek minden tanulónak a saját osztályában. Az intézményünkben a szülők és a tanulók körében végzett tájékoztató és a nevelési testületben meglévő személyi feltételek alapján szervezzük a foglalkozásokat. A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. Az alsó és felső tagozaton többféle szakkör áll a tanulók rendelkezésére, melyet szülői beleegyezéssel vehetnek igénybe. A szakkörök óraszámja a tanulók igényeinek, és a pedagógusok leterhelésének függvényében tanévenként változhat.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Értékelésünk didaktikai, pedagógiai alapja

Ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, a tanév során legalább egyszer minden tanuló kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Minden pedagógus köteles a tanuló érdemjegyeit, és írásos bejegyzéseit az elektronikus osztálynaplóba feltüntetni.

Figyelembe vesszük a tanulók fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait.

A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

Az érdemjegy visszajelentő, informatív érték, tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

A tanulók minimálisan havonta legalább egy érdemjegyet kapnak.

Az érdemjegyek és az osztályzatok tartalma

- Tények, leírások, fogalmak szabályok, összefüggések, törvények, szóbeli és írásbeli számonkérések,
- Kísérletek, manuális tevékenységek megítélése,
- Szorgalmi feladatok, egyéni kutatások, feladatmegoldások minősítése,
- Vitakészség, véleménynyilvánítás megítélése,
- Tantárgyi attitűd mérlegelése megítélése.

Számonkérés gyakorisága, formái

A számonkérés gyakorisága összhangban kell, hogy álljon a heti óraszámmal, de havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A gyerekek tudásukról szóban, és írásban számolnak be.

Szóban: szóbeli felelet, óráközi munka, illetve önálló kiselőadás formájában.

Írásbeli számonkérések: írásbeli felelet, házi dolgozat, témazáró dolgozat megoldásán keresztül. A gyakorlati számonkérések elsősorban készségtárgyak esetében és önállóan végzett gyakorlati munkák során alkalmazhatók.

Írásbeli beszámoltatások rendje

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Alkalmoszer en tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására évente legalább három-négy alkalommal kerül sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése. Ha nem el zi meg ismétlés, akkor csak a tájékoztatást szolgálja, így nem osztályozzuk. Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri, ismétlésnek kell megel znie, s el re be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró érték jegynek felel meg.
- Az egységes értékelése érdekében a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelésekor az elért eredmény érdemjegyekre történ átvtáltása a következ besorolás szerint történik:

% Érdemjegy

90 - 100 jeles (5)

71 - 89 jó (4)

51 - 70 közepes (3)

31 - 50 elégséges (2)

0 - 30 elégtelen (1)

A 8. évfolyamon félévkor kötelez írásbeli vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A tanultak begyakorlása érdekében a tanulók otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés formájában szóbeli és írásbeli feladatot kapnak. A házi feladatok adásakor figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait és ezekben l kiindulva differenciált formában kapják a feladatokat. Nagyon fontos a napközis nevel és délel ttös nevel folyamatos konzultációja, visszajelzések.

Eljárásrend a házi feladatokra vonatkozóan

Kötelez házi feladat

Szóbeli házi feladat

- Tananyaghoz kapcsolódó: elnevezések – szakkifejezések; fogalmak – összefüggések; szabályok – törvények ismeretek, melyet az óravázlat, ill. a tankönyv tanár által kijelölt részei tartalmaznak.
- Kötelez olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl.
- Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom.
- Memoriterek – melyet a szaktárgyi tanterv megjelöl.

Írásbeli házi feladat

- Tankönyv, munkafüzet, feladatgy jtemény, iskolai füzet, tanító – tanár által kijelölt feladatainak megoldása.
- Tananyag szerves részét képez fogalmazások, írásbeli elemzések, gy jt munkák elkészítése.

Általános rendelkezések a kötelez házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.
- A házi feladat ellen rzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.

Módszere lehet: a tanulók önellen rzése; a tanító - tanár javítása.

A tanév során rendszeresen minden nevel kötelessége tanítványai füzetét, írásbeli munkáját áttekinteni.

•Írásbeli házi feladat értékelése - tartalmi és formai szempontból - egyaránt fontos, ezt a nevel szóban és írásban is közölheti a tanulóval.

•Korrekció

oTartalmi vagy formai igénytelenség esetén a feladat újra íratása.

oHibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.

oOsztályt érint általános hiba esetén újra tanítás, hiányosságok pótlása.

Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

Szóbeli házi feladat

- Vállalt kisel adás a tananyaghoz kapcsolódva.
- Ajánlott olvasmány – melynek a jegyzékét a magyar nyelv és irodalom tanterv megjelöl évfolyamonként.
- Házi -és felmen versenyekre való felkészülés.

Írásbeli szorgalmi házi feladat

- Képességek fejl dését tehetség fejlesztését kibontakozását el segít feladatok megoldása.
- Levelez s és felmen rendszer feladatok megoldása.
- Írásbeli pályamunkák készítése.

Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítményt célozza. Hozzájárul a tanuló széleskör tájékozottságához.
- Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önként vállalása.
- A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik. Más – más elvárás lehet egyénenként, óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló a kedvét ne veszítse el.
- Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk kivétel a verseny felkészülés id szaka.
- Pedagógiai szempontból szükséges a szorgalmi feladat megoldásához plusz tanári segítség nyújtása.
- Minden esetben a szorgalmi munkát:

oEllen rizzük, értékeljük (az igazi pedagógiai értéke akkor van, ha ez a közösség el tt történik).

oAz érdemi szorgalmi munkát jutalmazzuk (a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszer jutalomban részesüljön).

A tanuló magatartása és szorgalma, tantárgyi teljesítményének min sítési rendszere, formái

A tanuló magatartása

A tanuló magatartása, értékelésének szempontjai, követelményei

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és min sítésénél az els -nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

2. A minden évfolyamon a tanuló magatartását az osztályf nök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályf nök az érdemjegyek és a nevel testület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevel k többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az igényelt értesít be és a bizonyítványba és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és min sítésének követelményei a Házi rend szabályozza és tartalmazza.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a Házi rendben felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás értékelésénél az intézmény Házi rendjében található fegyelmi piramis szabályozásai is alkalmazandók.

A tanuló szorgalma

A tanuló szorgalma, értékelésének szempontjai, követelményei

1. A tanulók szorgalmának értékelésénél és min sítésénél az els -nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

2. A tanulók szorgalmát az els évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályf nök osztályzattal min sítí, és azt az értesít be, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályf nök az érdemjegyek és a nevel testület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevel k többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot a bizonyítványba és az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a szorgalom értékelésének és min sítésének követelményei a Házi rend szabályozza és tartalmazza.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Tantárgyi teljesítmény

A tanuló tantárgyi teljesítésének értékelési rendszere.

Az iskolai nevel és oktató-munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését, melynek alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. A nevel k figyelembe veszik azt is, hogy a tanulók képességei fejl dtek, eredményei javultak vagy romlottak az el z értékelés óta.

Az ellen rzés és értékelés akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív, el re meghatározott ismertettét követelményeken alapul.

Szöveges értékelés

Az értékelés ezen módját az 1. évfolyamon mindkét félévben, illetve 2. évfolyam első félévében, ill. 4. évfolyamon az idegen nyelv oktatása során az első félévben alkalmazzuk.

1. negyedévben: szöveges bejegyzés az elektronikus naplóban.

Félévkor: fejlesztett szöveges értékelés az elektronikus naplóban.

Év végén: bizonyítványban fejlesztett értékelés szöveges értékelő program használatával és az elektronikus naplóban.

Alkalmazott minősítések kiváló, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul.

Értékelés érdemjeggyel

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli.

Az érdemjegyek tartalma

Jeles / 5 /

- Ismeri, érti, tudja a tananyagot, azt alkalmazni képes, pontosan szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál,
- Saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt,
- Tud szabadon, önállóan beszélni,
- Bátran mer kérdezni, véleményt mondani.

Jó / 4 /

- A tantervi követelményeket megbízhatóan, kevés és jelentéktelen hibával teljesíti,
- Apró bizonytalanságai vannak,
- Kisebbségi hibákat vét,
- Definíciói nem értő tanulással megalapozottak.

Közepes / 3 /

- A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget,
- Nevelési segítségre, javításra, kiegészítésre többször szorul,
- Ismeretei felszínesek,
- Kevésbé tud önállóan fogalmazni, dolgozni, beszélni,
- Rövid mondatokat mond, /párbeszéd a tanár és a diák között, de segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát/.

Elégséges / 2 /

• A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, készségekkel, jártassággal rendelkezik. Egy szavas válaszokat ad.

- Fogalmakat nem ért,
- Gyakorlatban képtelen az önálló feladatvégzésre,

Elégtelen / 1 /

- A tantervi követelményeknek nevelési útbaigazítással sem képes eleget tenni,
- A minimumot sem tudja.

Érdemjegyek, osztályzatok megállapítása során

- Figyelembe vesszük az adott tantárgyban mutatott többletmunkáját.
- Érdemjegyet csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására adunk, amelyekre a követelmények vonatkoznak. A tanulók helytelen viselkedése miatt elégtelen osztályzatot nem adunk.
- A füzetrendet a tantárgyi értékelésnél figyelembe vesszük.
- A házi feladatot az órán feladott anyag gyakorlásának tekintjük, emiatt nem osztályozzuk, kivéve gyűjtőmunka, megfigyelés, kísérlet, kutatás kiselőadás, szorgalmi feladatok, rendszerező munkák.
- A kiegészítő anyag elsajátítását szaktanári dicsőrérettel honoráljuk, de az emelt óraszámú csoportokban a követelmények részét képezik a kiegészítő anyag bizonyos elemei.
- Nem adunk féljegyeket / törtjegyeket /.
- A félévi, év végi osztályzatok az összteljesítményt értékelik és nem feltétlenül az évközi érdemjegyek középarányosaként jelennek meg.

A házi feladat és felszerelés hiányára, illetve a tanuló magatartására nem adható tantárgyi elégtelen, kivétel az a házi dolgozat, melynek értékelését a szaktanár előre jelzi. A tanuló osztályzattal történő értékelésére félév végén az igényelt tájékoztató füzetben, a tanév végén a bizonyítványban és az elektronikus naplóban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti, az érdemjegyeken alapul a témazáró dolgozatok, a félévi és év végi dolgozatok súlyozottan számítanak.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Értékelésünk didaktikai, pedagógiai alapja

Ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, a tanév során legalább egyszer minden tanuló kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Minden pedagógus köteles a tanuló érdemjegyeit, és írásos bejegyzéseit az elektronikus osztálynaplóba feltüntetni.

Figyelembe vesszük a tanulók fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait.

A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

Az érdemjegy visszajelentő, informatív érték, tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

A tanulók minimálisan havonta legalább egy érdemjegyet kapnak.

Az érdemjegyek és az osztályzatok tartalma

- Tények, leírások, fogalmak szabályok, összefüggések, törvények, szóbeli és írásbeli számonkérések,
- Kísérletek, manuális tevékenységek megítélése,
- Szorgalmi feladatok, egyéni kutatások, feladatmegoldások minősítése,
- Vitakészség, véleménynyilvánítás megítélése,
- Tantárgyi attitűd mérlegelése megítélése.

Számonkérés gyakorisága, formái

A számonkérés gyakorisága összhangban kell, hogy álljon a heti óraszámmal, de havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A gyerekek tudásukról szóban, és írásban számolnak be.

Szóban: szóbeli felelet, óráközi munka, illetve önálló kiselőadás formájában.

Írásbeli számonkérések: írásbeli felelet, házi dolgozat, témazáró dolgozat megoldásán keresztül. A gyakorlati számonkérések elsősorban készségtárgyak esetében és önállóan végzett gyakorlati munkák során alkalmazhatók.

Írásbeli beszámoltatások rendje

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Alkalmasságunk tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására évente legalább három-négy alkalommal kerül sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése. Ha nem elégségesen megismétlés, akkor csak a tájékoztatást szolgálja, így nem osztályozzuk. Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri, ismétlésnek kell megjelölnie, s el kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékjegyeknek felel meg.
- Az egységes értékelése érdekében a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelésekor az elért eredmény érdemjegyekre történő átváltása a következő besorolás szerint történik:

% Érdemjegy

90 - 100 jeles (5)

71 - 89 jó (4)

51 - 70 közepes (3)

31 - 50 elégséges (2)

0 - 30 elégtelen (1)

A 8. évfolyamon félévkor kötelező írásbeli vizsgát tesznek a tanulók matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Mérés, értékelés, vizsgáztatás.

Osztályozó és javítóvizsga időpontja:

2023. január 12.

2023. június 1.

2023. augusztus 25.

•Els évfolyamos tanulók felmérése:

oTímár Éva

Id pont: 2022. október 07.

oDIFER

határid : 2022. december 09.

•Országos mérések:

oBemeneti mérések a 4-5-6-8. évfolyamon 2022. szeptember 26. és november 30. között.

oKimeneti mérések a 4-5-6-7-8. évfolyamon 2023. március 6. és június 9. között.

Felel s: Intézményvezet , intézményi koordinátor, felmérésvezet k

•A tanulók fizikai állóképességének felmérése (NETFIT)

Határid : 2023. május 15-ig

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyam 1.2.3.4.5.6.7.8.

Tanulói létszám1916161418141412

Utolsó frissítés: 2022. 10. 25.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202757-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202757-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202757-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. április 19.